

# Fortschrittsbericht

zu den zehn Leitlinien und Leitsätzen der unternehmerischen Verantwortung für Nachhaltigkeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.

Unser **fairpflichtet** Fortschrittsbericht berücksichtigt die Einhaltung der Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen ([SDG Sustainable Development Goals](#)).  
Beispielhaft finden Sie für drei SDG's, die für die Veranstaltungsbranche eine besondere Bedeutung haben, die entsprechende Zuordnung der [fairpflichtet Leitlinien](#):



**fairpflichtet** Leitlinien:  
6 • 7



**fairpflichtet** Leitlinien:  
1 • 3 • 4 • 5 • 8 • 9 • 10



**fairpflichtet** Leitlinien:  
1 • 2 • 3 • 4 • 5 • 6 • 8 • 10

1. **STRATEGIE.** Nachhaltiges Wirtschaften heißt strategisch handeln, in Führung gehen und heißt Integration in die Unternehmensprozesse.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Nachhaltigkeit wird zu einer wirkungsvollen und prozessbezogenen Strategie (Analyse Chancen u. Risiken, Formulierung einer Nachhaltigkeitsstrategie)	<b>Ziel 1:</b> Implementierung einer CSR-Abteilung (Innovators) als Stabstelle zur Geschäftsführung <b>Maßnahme 1:</b> Schulung ausgewählter und CSR-interessierter Mitarbeiter	Implementierung erfolgt	März/April 2021	Anhang 1
	<b>Ziel 2:</b> Erarbeitung einer Nachhaltigkeitsstrategie <b>Maßnahme 2.1:</b> Situationsanalyse (was wird im Unternehmen bereits umgesetzt) <b>Maßnahme 2.2:</b> Stakeholderanalyse (welche Interessensgruppen hat setcon) <b>Maßnahme 2.3:</b> Priorisierung der Stakeholderinteressen und den damit einhergehend möglichen CSR-Projekten <b>Maßnahme 2.4:</b> Überlegung/Brainstorm weiterer Themen, die umgesetzt werden können	Analysen und Priorisierung der Interessen gestartet, jedoch nicht final abgeschlossen. Überlegung weiterer Themen als kontinuierlicher Prozess implementiert.	Start der Analysen: April/Mai 2021 Überlegung weiterer Themen seit April 2021  CSR-Team ist nicht 100% abgestellt für Abteilung CSR, sondern bearbeitet Themen nebenher zum Tagesgeschäft	/
	<b>Ziel 3:</b> Betrachtung aller drei Bereiche (Ökonomie, Ökologie, Soziales) als gleichwertig/ gleichberechtigt und als sich gegenseitig bedingend	Abgleich Stakeholderinteressen mit drei Bereichen bisher nicht umfänglich erfolgt	Analysen aus Ziel 2 sind noch nicht beendet	/

	<b>Maßnahme 3:</b> Abgleich Stakeholderinteressen mit möglichen CSR-Projekten und anschließender Umsetzung möglicher Projekte aus allen drei Bereichen			
	<b>Ziel 4:</b> Nachhaltigkeit als festen Bestandteil der Unternehmensaktivitäten implementieren <b>Maßnahme 4.1:</b> Wöchentliche Teammeetings der CSR-Abteilung <b>Maßnahme 4.2:</b> Quartalsweise Meetings der CSR-Abteilung mit Geschäftsführung	4.1: Wöchentliche Teammeetings finden statt  4.2: Quartalsmeetings finden statt	März/April 2021	/
	<b>Ziel 5:</b> Auswahl/Zusammenarbeit mit Lieferanten, die sich nachhaltig engagieren <b>Maßnahme 5.1:</b> Sichtung des vorhandenen Lieferantenstamms <b>Maßnahme 5.2:</b> Nachhaltigkeit als Auswahlkriterium bei neuen Lieferanten berücksichtigen	Sichtung des gesamten Lieferantenstamms ist nicht erfolgt. Jedoch Teil-Sichtung und damit einhergehend Berücksichtigung nachhaltig engagierter Lieferanten und Lieferanten aus Tagesgeschäft.	Sichtung des Lieferantenstamms erfolgt über tägliche Sensibilisierung der Mitarbeiter – Betrachtung der gerade benötigten Lieferanten und ggf. Umstellung der Lieferanten	/
Offenlegung der Ziele, Regeln und Prozesse zur Implementierung + kontinuierlicher Optimierungsprozess	<b>Ziel 1:</b> Interne Kommunikation der erarbeiteten Nachhaltigkeitsstrategie <b>Maßnahme 1:</b> Vorstellung aller erarbeiteten Ergebnisse der CSR-Abteilung auf der Betriebsversammlung 2021	Offizielle Kommunikation erfolgt. Zudem laufende Kommunikation bei erfolgreich umgesetzten Projekten sofort nach Umsetzung.	Betriebsversammlung Ende 2021 und laufend.	/
	<b>Ziel 2:</b> Externe Kommunikation der erarbeiteten Nachhaltigkeitsstrategie <b>Maßnahme 2:</b> Veröffentlichung auf der eigenen Unternehmenswebsite	Bisher keine Veröffentlichung erfolgt	Strategische Analysen noch nicht abgeschlossen; Inhalte noch nicht zwecks Kommunikation aufbereitet	/

	<p><b>Ziel 3:</b> Einbezug der gesamten Crew als Unterstützer für Umsetzung verschiedener CSR-Projekte</p> <p><b>Maßnahme 3.1:</b> Kollegen suchen, die als Early Adopters Thematik ebenfalls im Unternehmen platzieren und Crew zur Teilnahme animieren</p> <p><b>Maßnahme 3.2:</b> Auch kleine Erfolge mit Crew teilen</p> <p><b>Maßnahme 3.3:</b> Einführung eines internen „Nachhaltigkeits-Tipp des Monats“ zwecks Erhöhung der Motivation zum Thema Nachhaltigkeit</p>	<p>3.1.: Auswahl Early Adopters teils erfolgt, weitere stehen aus.</p> <p>3.3.: „Nachhaltigkeits-Tipp des Monats“ implementiert – es geht um Themen auch aus dem privaten Bereich, die jeder Mitarbeiter zu Hause umsetzen kann.</p>	<p>3.1.: März/April 2021 / kontinuierlich</p> <p>3.3.: Einführung des Tipp des Monats im Januar 2022</p>	<p>3.3: Anhang 2 für Beispiele Januar – April 2022</p>
	<p><b>Ziel 4:</b> Motivation nach außen tragen</p> <p><b>Maßnahme 4.:</b> Auswahl nachhaltiger Giveaways und/oder Geschenke</p>	<p>Interne Geschenke an die Crew (z.B. zur Hochzeit, Kind, etc.) erfolgen durch nachhaltige Alternativen und unter Verwendung vorhandener Restmaterialien aus dem Unternehmen (Upcycling)</p> <p>Überlegung einer Auswahl nachhaltiger Giveaways und Geschenke an Kunden &amp; Partner</p>	<p>Kontinuierlich</p> <p>Kontinuierlich</p>	<p>/</p>

2. Nachhaltigkeit wird vor allem als **CHANCE** verstanden; zur Lösung von Auswirkungen unternehmerischen Handelns in der Zukunft und zum Nutzen aller.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Nachhaltigkeitsmanagement wird als unternehmensstrategische Dimension verstanden	<p><b>Ziel 1:</b> Optimierung der Nachhaltigkeit bei Neuanschaffungen</p> <p><b>Maßnahme 1:</b> Auf Nachhaltigkeitszertifizierungen der Produkte achten</p>	Umgesetzt. Dabei wird z.B. auf folgende Siegel geachtet: FSC, PEFC, Blauer Engel, Fairtrade, EU Ecolabel. Zudem Beispielprojekt PN10955 – Herstellung großer 3D-Buchstaben aus Holzalternative (Material ist Green Award Gewinner 2018).	Kontinuierlich, Umsetzung Projekt PN10955 im Oktober 2021	<a href="https://setcon.de/nachhaltigkeit/">https://setcon.de/nachhaltigkeit/</a>
	<p><b>Ziel 2:</b> Optimierung der Nachhaltigkeit bei Beschaffung regelmäßig genutzter Materialien/Produkte</p> <p><b>Maßnahme 2:</b> Umstellung der Lieferanten von Produkten des täglichen Gebrauchs</p>	Siehe dazu auch Tabelle 5, Ziel 5: Wechsel des Kaffeelieferanten - Wechsel auf Dikome/Kamerun e.V. (Fairtrade, Unterstützung der Kleinbauern)	Juni 2021	/
Einsparung von Ressourcen und Energie	<i>Siehe Tabelle 5. RESSOURCEN UND ENERGIE</i>			

<p>Erhöhung der Mitarbeitermotivation</p>	<p><b>Ziel 1:</b> Mitarbeitermotivation erhöhen und halten  <b>Maßnahme 1.1:</b> Anbieten attraktiver Benefits und Anreize  <b>Maßnahme 1.2:</b> Jährliche Mitarbeiterbefragung durchführen und Ergebnisse auswerten  <b>Maßnahme 1.3:</b> Spaß am Job aufrechterhalten  <b>Maßnahme 1.4:</b> Lob und Anerkennung aussprechen  <b>Maßnahme 1.5:</b> Firmenjubiläen der Mitarbeiter kommunizieren  <b>Maßnahme 1.6:</b> Mitarbeitern zum Firmenjubiläum am Tag des Jubiläums gratulieren  <b>Maßnahme 1.7:</b> Mitarbeitern Vertrauen schenken  <b>Maßnahme 1.8:</b> Betriebsklima kontinuierlich verbessern  <b>Maßnahme 1.9:</b> Nutzung der „Digital Jetzt“ Förderung zur Ausstattung aller Mitarbeiter mit Laptops und mobilen Endgeräten zur Ermöglichung von z.B. Homeoffice und mobilem Arbeiten und Erweiterung der vorhandenen Software-Lizenzen und -Programmen.</p>	<p>1.1: Benefits werden Ende 2023 neu gedacht, überarbeitet, ergänzt und planmäßig im Januar 2024 umgesetzt.   1.2: Jährlich zum Ende des Jahres – Kommunikation der Ergebnisse auf Betriebsversammlung   1.3: Durch Crewevents (Grillen, gemeinsames Müllsammeln, Stadtradeln, Public Viewing zur Fußball EM, etc.) wird der Zusammenhalt der Crew gestärkt. Kollegen bleiben nicht nur Kollegen, sondern das Vertrauensverhältnis wächst. Es entsteht mehr Austausch und Kommunikation untereinander, damit einhergehend auch besseres Verständnis für andere Arbeitsbereiche.   1.9: Das Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK) unterstützt kleine und mittlere Unter-</p>	<p>1.1: Dez. 2023 / Jan. 2024   1.2: Kontinuierlich   1.3: Regelmäßig   1.4: Regelmäßig   1.5: Immer auf Betriebsversammlung   1.6: z.B. durch persönliche Mail direkt am Tag des Jubiläums   1.7: Regelmäßig   1.8: Kontinuierlich   1.9: Dez. 2022 – April 2023 (Reine Abwicklung mit Zuweisung des Antragskontingent und Erhalt des Zuwendungsbescheid. Nach April 2023 konnten dann Investitionen getätigt werden)</p>	<p>Benefits:  <a href="https://setcon.de/companion/obs/">https://setcon.de/companion/obs/</a>   <a href="https://setcon.de/wp-content/uploads/2023/12/231204_sc_Flyer_Benefits_ab2024-.pdf">https://setcon.de/wp-content/uploads/2023/12/231204_sc_Flyer_Benefits_ab2024-.pdf</a>   Crewevents:  Siehe unter Tabelle 6 SOZIALKOMPETENZ, Weitere Aspekte sozialer Nachhaltigkeit bei setcon, Ziel 2: Regelmäßige Firmen- und Teamevents anbieten</p>
---	---	--	--	---

		<p>nehmen (KMU) mit dem Förderprogramm „Digital Jetzt – Investitionsförderung für KMU“. Das Programm bietet finanzielle Zuschüsse und soll Betrieben die Umsetzung ihrer Digitalisierungsvorhaben erleichtern. Auch setcon Event &amp; Expodesign GmbH ist Förderempfänger und konnte so Investitionen in verschiedene Soft- und Hardware und in die Mitarbeiterqualifizierung tätigen.</p>		
--	--	---	--	--



<p>Reduzierung der Fluktuation und Maßnahmen zur Vermeidung</p>	<p><b>Ziel 1:</b> Mitarbeiterbindung erhöhen  <b>Maßnahme 1.1:</b> Recruiting-Prozess optimieren  <b>Maßnahme 1.2:</b> Onboarding-Prozess optimieren  <b>Maßnahme 1.3:</b> Unternehmensinterne Auffälligkeiten bezüglich der Fluktuation auffindig machen, beobachten, abschaffen  <b>Maßnahme 1.4:</b> Implementierung einer Feel-Good-Abteilung mit ausgebildeten psychologischen Ersthelfern  <b>Maßnahme 1.5:</b> Anbieten attraktiver Benefits  <b>Maßnahme 1.6:</b> Exit-Gespräche führen  <b>Maßnahme 1.7:</b> Weiterbildungen anbieten</p>	<p>Stand Juli 2021: 28% der Mitarbeiter sind bereits &gt;10 Jahre im Unternehmen tätig. Stand Dez. 2023: 16% der Mitarbeiter sind bereits &gt;10 Jahre im Unternehmen tätig.</p> <p>Viele Mitarbeiter waren vor Festeinstellung bereits als Freiberufler oder Dienstleister für setcon tätig.</p> <p>1.4: Psychologische Ersthelfer können emotionalen Beistand leisten, sorgen für psychische Stabilisierung und weisen, falls nötig, den Weg zu professioneller Hilfe. Zudem bietet Team vertrauliche Beratung – wenn Situation zuerst vertraulich besprochen werden soll, ohne offizielle Einbindung des z.B. direkten Vorgesetzten, der Personalabteilung oder Geschäftsführung.</p>	<p>1.1 – 1.7: Kontinuierlich</p> <p>1.2: deutliche Optimierung vorgenommen im April 2023</p> <p>Mitarbeiter mit &gt;10 Jahre Betriebszugehörigkeit sind von 28% auf 16% gefallen, da zahlreiche neue Mitarbeiter eingestellt wurden. Die Gesamtzahl der Mitarbeiter hat sich deutlich erhöht, dadurch sinkt die Anzahl der Mitarbeiter mit Betriebszugehörigkeit &gt;10 Jahre.</p> <p>1.4: Schulung ausgewählter Mitarbeiter erfolgt im Aug. 2022</p>	<p>1.4: Anhang 3</p> <p>1.5:  <a href="https://setcon.de/companion/jobs/">https://setcon.de/companion/jobs/</a>  <a href="https://setcon.de/wp-content/uploads/2023/12/231204_sc_Flyer_Benefits_ab2024-.pdf">https://setcon.de/wp-content/uploads/2023/12/231204_sc_Flyer_Benefits_ab2024-.pdf</a></p>
---	--	--	---	--

Stärkung der Marktposition	<p><b>Ziel 1:</b> Platzierung als zukunftsorientiertes Unternehmen</p> <p><b>Maßnahme 1.1:</b> Motivation nach außen tragen</p> <p><b>Maßnahme 1.2:</b> Implementierung einer Marketingabteilung</p> <p><b>Maßnahme 1.3:</b> CSR nach außen kommunizieren</p> <p><b>Maßnahme 1.4:</b> Außenwirkung zum Thema Nachhaltigkeit aufbauen/verbessern</p>	<p>Marketingabteilung ist neu gegründet.</p> <p>Viele Nachhaltigkeitsbemühungen werden auch nach außen kommuniziert (z.B. auf Unternehmenswebsite und Social Media).</p> <p>Als Werbegeschenk oder Give Aways wird vermehrt auf nachhaltige Alternativen zurückgegriffen.</p>	<p>Gründung Marketingabteilung: September 2020, Gründung einer CSR Abteilung im März/April 2021, Kommunikation kontinuierlich</p>	<p>1.3 + 1.4:  <a href="https://setcon.de/nachhaltigkeit/">https://setcon.de/nachhaltigkeit/</a></p>
	<p><b>Ziel 2:</b> Flexibilität erhöhen und Handlungsfähigkeit verbessern</p> <p><b>Maßnahme 2.1:</b> Partnerpools bilden/Netzwerke schaffen</p> <p><b>Maßnahme 2.2:</b> Kooperationen eingehen</p>	<p>Umgesetzt und kontinuierlich im Ausbau. Bisher mehrere bereits langjährige Zusammenarbeit mit Partnerunternehmen, bestehend sowohl aus Lieferanten als auch Mitbewerbern</p>	/	/

<p>Unterstützung von Veranstaltern und Teilnehmern („green meetings and events“)</p>	<p><b>Ziel 1:</b> Proaktive Hilfestellung geben  <b>Maßnahme 1.1:</b> Beratungsleistungen an unsere Kunden, Lieferanten und Partner  <b>Maßnahme 1.2:</b> Mediale Unterstützung der 16 Steps Initiative</p>	<p>1.1: Umgesetzt.  Beratungsleistung zu Planung, Organisation und Umsetzung der Events</p> <p>1.2: Die 16 Steps Initiative zielt darauf ab, die Veranstaltungsbranche bis 2025 klimaneutral zu gestalten, indem sie einen 16-Stufen-Plan zur Nachhaltigkeit einführt und Branchenkollegen in den Austausch bringt, um bewährte Praktiken zu zeigen und gemeinsam zu lernen.</p>	<p>1.1: Kontinuierlich,  Beispiel Umsetzung Projekt PN10955 im Oktober 2021</p> <p>1.2: Start der Initiative im Februar 2022</p>	<p><a href="https://setcon.de/nachhaltigkeit/">https://setcon.de/nachhaltigkeit/</a></p> <p><a href="https://setcon.de/services/exhibitions-und-events/">https://setcon.de/services/exhibitions-und-events/</a></p> <p>Beispielprojekt:  <a href="https://www.instagram.com/p/CVNRh_hMtUg/">https://www.instagram.com/p/CVNRh_hMtUg/</a></p> <p>16 Steps:  Step 1: Ökostrom:  <a href="https://www.instagram.com/p/CaSBAnnsvs4/">https://www.instagram.com/p/CaSBAnnsvs4/</a></p> <p>Step 2: Travel Management  <a href="https://www.instagram.com/p/CcxZ5PmseVP/">https://www.instagram.com/p/CcxZ5PmseVP/</a></p> <p>Step 3: Nachhaltige Beschaffung  <a href="https://www.instagram.com/p/Cgbi3vsHpA/">https://www.instagram.com/p/Cgbi3vsHpA/</a></p> <p>Step 4: Nachhaltiges Abfallmanagement  <a href="https://www.instagram.com/p/CIIEtS7skKD/">https://www.instagram.com/p/CIIEtS7skKD/</a></p>
--	---	--	--	---

3. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ erfüllt seine Verantwortung in der Region zur Steigerung des **GEMEINWOHLS**

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Verantwortung in der Region zur Stärkung des Gemeinwohls und zur Förderung der Weiterentwicklung	<b>Ziel 1:</b> Ehrenamtliches Engagement <b>Maßnahme 1:</b> Unterstützung von Initiativen und Vereinen in der Region (Corporate Citizenship) <b>Maßnahme 2:</b> Sponsoring der Invictus Games Düsseldorf 2023	Unterstützung der Kampagne „LightItUp4HD“ ----- setcon ist offizieller Förderer des Deutschen Nachhaltigkeitspreis ----- Sponsoringpartner für den Spiel- und Sportverein 09 Dinslaken e.V. ----- Sponsoringpartner beim Eselrock-Festival in Wesel ----- Sponsoringpartner für den Spiel- und Turnverein Hünxe 1912 e.V. -----	Mai 2021 ----- 2020 / 2021 / 2022 / 2023 ----- Kontinuierlich ----- Nichterfüllung in 2020 - Veranstaltung wurde aufgrund der Coronapandemie abgesagt. Erfüllung für 2021: August ´21 Erfüllung für 2021: Mai ´22 Erfüllung für 2021: Mai ´23 ----- Seit 2014 -----	<a href="https://setcon.de/companion/charity/">https://setcon.de/companion/charity/</a>

		<p>Sponsoringpartner beim Fantastival in Dinslaken</p> <p>-----</p> <p>Official Supporter der Invictus Games Düsseldorf 2023. Eines der wesentlichen Ziele dieses internationalen Sportwettkampfs ist es, den an Seele und Körper verwundeten, verletzten und erkrankten Soldat:innen (Aktive wie Ehemalige) eine größere Wahrnehmung und Anerkennung in der Gesellschaft zu verschaffen und deren Weg in der Rehabilitation zu unterstützen. Darüber hinaus soll ein Zeichen für gelebte Inklusion und Diversität gesetzt werden.</p>	<p>Nichterfüllung in 2020 - Veranstaltung wurde aufgrund der Coronapandemie abgesagt. Erfüllung für 2021: Juli '21 Erfüllung für 2021: Juli '22 Erfüllung für 2021: Juli '23</p> <p>-----</p> <p>September 2023</p>	<p>-----</p> <p><a href="https://setcon.de/companion/charity/">https://setcon.de/companion/charity/</a></p> <p><a href="https://setcon.de/official-supporter-invictus-games-2023/">https://setcon.de/official-supporter-invictus-games-2023/</a></p>
Regionale Wirtschaftspartner werden als Lieferanten und Leistungserbringer in die Wertschöpfungskette wo möglich einbezogen	<p><b>Ziel 1:</b> Bewusstsein im Unternehmen schaffen, erstrangig regionale und nachhaltige Partner auszuwählen <b>Maßnahme 1:</b> Erstellung eines Supplier Code of Conduct</p>	Fertigstellung des Supplier Code of Conduct	Mai 2021	<a href="https://setcon.de/wp-content/uploads/2021/06/setcon-supplier-code-of-conduct.pdf">https://setcon.de/wp-content/uploads/2021/06/setcon-supplier-code-of-conduct.pdf</a>

**Ziel 2:** Auswahl regionaler Partner, wenn möglich  
**Maßnahme 2:** Zunächst im Rahmen der Bestandsaufnahme bei setcon detaillierte Status Quo Analyse und Ermittlung des Lieferantenstamms

Keine Ergebnisse, da Analysen nicht abgeschlossen

Detaillierte Status Quo Analyse nicht in Bearbeitung. Zeitgleich jedoch bereits intern Bewusstsein schaffen, vermehrt auf regionale Partner zurückzugreifen. Sichtung des Lieferantenstamms erfolgt über tägliche Sensibilisierung der Mitarbeiter – Betrachtung der gerade benötigten Lieferanten und ggf. Umstellung der Lieferanten

/

4. **ÖKONOMIE** in Ausgewogenheit mit Ökologie und sozialen Aspekten sind gleichberechtigte Anliegen für eine langfristige Stabilität des Unternehmens.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Ökologische und soziale Aspekte stehen in langfristiger Ausgewogenheit zur Ökonomie des Unternehmens	<p><b>Ziel 1:</b> Langfristige Ausgewogenheit schaffen zwischen Ökonomie, Ökologie, Soziales</p> <p><b>Maßnahme 1.1:</b> Betrachtung aller drei Bereiche als gleichwertig/gleichberechtigt</p> <p><b>Maßnahme 1.2:</b> Probleme in allen Bereichen gleichwertig kritisch betrachten und bereits bei andeutenden Problemen Maßnahmen zur Abstellung einleiten</p>	Umgesetzt. Optimierungen sind kontinuierlich. Ökologische und soziale Maßnahmen der Nachhaltigkeit führen häufig automatisch (und langfristig) zu einer ökonomischen Nachhaltigkeit (geringeren Kosten, erhöhter Sichtbarkeit, gestärkter Kundenbindung, verbesserter Reputation)	/	/

Langfristige, ökonomische Stabilität des Unternehmens	<p><b>Ziel 1:</b> Auseinandersetzung mit Entwicklungspotenzialen unserer Geschäftsbereiche</p> <p><b>Maßnahme 1.1:</b> Marktbeobachtung von Mitbewerbern in den einzelnen Geschäftsbereichen</p> <p><b>Maßnahme 1.2:</b> Durchführung einer jährlichen Budgetplanung</p> <p><b>Maßnahme 1.3:</b> Durchführung einer Budgetplanung für die nächsten 3-5 Jahre</p>	Zuletzt während COVID-19 Pandemie Ausbau bestehender Geschäftsbereiche (Bereich Messebau: Hybride und Virtuelle Events, Digitale Messestände und Messen, Virtuelle Verkaufsstudios, Virtuelle Begehungen mit Hilfe von 3D-Technologie) und Schaffung neuer Geschäftsfelder (Innenausbau und Praxisdesign)	Auseinandersetzung kontinuierlich schwerpunktmäßig durch Geschäftsführung, Projektierung, Marketing	<p><a href="https://setcon.de/services/digital-solutions/">https://setcon.de/services/digital-solutions/</a></p> <p><a href="https://setcon.de/services/interiordesign/">https://setcon.de/services/interiordesign/</a></p> <p><a href="https://setcon.de/services/praxisdesign/">https://setcon.de/services/praxisdesign/</a></p>
	<p><b>Ziel 2:</b> Optimierung betrieblicher Abläufe</p> <p><b>Maßnahme 2.1:</b> Ermittlung der bestehenden Abläufe/Prozesse</p> <p><b>Maßnahme 2.2:</b> Dokumentation und Visualisierung der bestehenden Prozesse in Ablaufdiagrammen</p> <p><b>Maßnahme 2.3:</b> Regelmäßige Abteilungsbesprechungen zwischen Geschäftsführung und Abteilungsleiter zwecks Besprechung Offenlegung von Schwachstellen und möglicher Verbesserungen</p>	Bestehenden Abläufe sind bekannt. Eine Visualisierung der Prozesse in Ablaufdiagrammen besteht noch nicht. Regelmäßige Abteilungsbesprechungen finden statt (momentan quartalsweise).	Kontinuierlich	/



	<p><b>Ziel 3:</b> Lagerplatzoptimierung und Optimierung der betrieblichen Abläufe im Lager</p> <p><b>Maßnahme 3.1:</b> Bestandsoptimierung vornehmen</p> <p><b>Maßnahme 3.2:</b> Optimierung der Anordnung der Lagerplätze</p> <p><b>Maßnahme 3.3:</b> Investitionen tätigen</p>	<p>3.1: Durch Bestands-optimierung wurden nicht genutzte Materialien ausrangiert und somit dafür anfallende Lagerkosten gespart. Der frei gewordene Lagerplatz wird für Material genutzt, welches auch benötigt wird. So musste keine zusätzliche Lagerfläche angemietet werden.</p> <p>3.2: Durch Optimierung der Anordnung der Lagerplätze konnten innerbetriebliche Logistikwege und somit Arbeitsaufwand und -zeit eingespart werden.</p> <p>3.3: Vorgenommener Invest in neue Lagersysteme, Rungen, (Hoch-)Regale, Hubwägen, fahrbare Palettenwagen, Bügelwagen.</p>	<p>3.1: ca. Aug-Nov. 2023</p> <p>3.2: ca. Aug-Nov. 2023</p> <p>3.3: Anfang 2022 bis ca. August 2023</p>	/
--	--	---	---	---

	<p><b>Ziel 4:</b> Hohen Beschäftigungsgrad erreichen  <b>Maßnahme 4.1:</b> Maximal mögliche Auslastung (Kapazität) ermitteln  <b>Maßnahme 4.2:</b> Ist-Auslastung ermitteln  <b>Maßnahme 4.3:</b> Beschäftigungsgrad ermitteln und beobachten  <b>Maßnahme 4.4:</b> Drohende Kapazitätsüberschreitungen frühzeitig erkennen und Gegenmaßnahmen einleiten  <b>Maßnahme 4.5:</b> Aktive Kundenakquise betreiben</p>	<p>Durch Erweiterung bestehender Geschäftsfelder und Aufbau neuer Geschäftsfelder kann hoher Beschäftigungsgrad gehalten werden.  Kapazitätsüberschreitungen (z.B. durch zu wenig Personal in notwendigen Bereichen) wird durch Recruiting gegengesteuert.</p>	<p>Kontinuierlich</p>	<p>/</p>
	<p><b>Ziel 5:</b> Preisstabilität schaffen  <b>Maßnahme 5.1:</b> Aufbau und Pflege langfristiger Lieferantenbeziehungen  <b>Maßnahme 5.2:</b> Verhandlung langfristiger Verträge mit Lieferanten mit Preisbindung für Materialien</p>	<p>4.1: Umgesetzt  4.2: Umgesetzt</p>	<p>4.1: Kontinuierlich  4.2: Kontinuierlich</p>	<p>/</p>
	<p><b>Ziel 6:</b> Aufbau und Pflege langfristiger Kundenbeziehungen  <b>Maßnahme 6.1:</b> Vertrauensbasis nutzen  <b>Maßnahme 6.2:</b> Rahmenverträge abschließen  <b>Maßnahme 6.3:</b> Sympathie erzeugen – freundliches, angenehmes und lockeres Auftreten</p>	<p>5.1: Umgesetzt  5.2: Umgesetzt  5.3: Umgesetzt</p>	<p>5.1: Kontinuierlich  5.2: Kontinuierlich  5.3: Kontinuierlich</p>	<p>/</p>
	<p><i>Zwecks die Ökonomie beeinflussende ökologische Aspekte wie Steigerung Materialeffizienz, Optimierung Energieverbrauch, Vermeidung von Transportwegen, Optimierung Wasserverbrauch, etc. siehe Tabelle 5</i></p>			

Alle Risiken des unternehmerischen Handelns (Umwelt- und Sozialrisiken, Unternehmens- und Finanzrisiken) analysieren und entgegenwirken	<b>Ziel 1:</b> Strategische Analysen erstellen <b>Maßnahme 1.1:</b> Erstellung einer SWOT Analyse <b>Maßnahme 1.2:</b> Bewertung der ermittelten Risiken und Formulierung von Maßnahmen zur Entgegenwirkung der Risiken <b>Maßnahme 1.3:</b> Regelmäßige Marktbeobachtung und Branchenanalyse	Kontinuierlich	/	/
	<b>Ziel 2:</b> Mit Arbeitsabläufen verbundene Risiken erkennen und reduzieren <b>Maßnahme 1.1:</b> Risikobewertung durchführen <b>Maßnahme 1.2:</b> Kompensationsmaßnahmen einleiten	Umgesetzt und kontinuierlicher Prozess. Oftmals branchenbedingt vor Anreise auf Jobs seitens Veranstalter/ Locationbetreiber gefordert	Ab 2007 Kontinuierlich	/

5. Verantwortlicher Umgang mit **RESSOURCEN UND ENERGIE** heißt 1. vermeiden, 2. vermindern und 3. regenerierbar ersetzen.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
<p>Ressourcen- und Energieeinsatz der Veranstaltungen durch Erhebung und Analyse fortlaufend reduzieren</p>	<p><b>Ziel 1:</b> Müllvermeidung durch Mehrfachnutzung  <b>Maßnahme 1.1:</b> Mehrfachnutzung von Ausstattungsgegenständen  <b>Maßnahme 1.2:</b> Mehrfachnutzung von Veranstaltungstechnik  <b>Maßnahme 1.3:</b> Mehrfachnutzung des Veranstaltungsmaterials (Kundenmaterial oder auch kundenübergreifende Nutzung)  <b>Maßnahme 1.4:</b> Zumietung benötigter Ressourcen bei unseren Partnern  <b>Maßnahme 1.5:</b> Zumietung von Pflanzen</p>	<p>Nutzung von Ausstattungsgegenständen und Veranstaltungstechnik aus dem setcon Ausstattungs- und Mietfundus (setstock), ergänzend Ausleihe/Miete bei Partnerunternehmen. Zudem Wiederverwendung des Veranstaltungsmaterials durch erneute Nutzung auch auf Jobs unterschiedlicher Kunden (z.B. Messestand Systeme, Grafikspannrahmen, Bodenbelag, Messeteppich). Die für die Veranstaltungen benötigten Pflanzen werden gemietet oder gekauft. Oft ist der Kauf der Pflanzen nur unwesentlich teurer, dann werden die Pflanzen an Kunden und Crew verschenkt und so eine Freude gemacht oder in den setcon Büroräumen aufgestellt.</p>	<p>Kontinuierlich</p>	<p><a href="https://setcon.de/nachhaltigkeit/">https://setcon.de/nachhaltigkeit/</a>  1.3.:  Kunde Thomas Magnete  <a href="https://www.instagram.com/p/CqVNBHbMik-/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CqVNBHbMik-/?img_index=1</a>  und  <a href="https://www.instagram.com/p/CuWWWGqMYy3/">https://www.instagram.com/p/CuWWWGqMYy3/</a>  1.3.:  Kunde AWIN  <a href="https://www.instagram.com/p/CsIDGcZMY7y/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CsIDGcZMY7y/?img_index=1</a>  und  <a href="https://www.instagram.com/p/Cqcr19xsMuA/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/Cqcr19xsMuA/?img_index=1</a>  und  <a href="https://www.instagram.com/p/Cu4WuPOM20a/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/Cu4WuPOM20a/?img_index=1</a></p>

	<p><b>Ziel 2:</b> Müllvermeidung durch Recycling und Upcycling</p> <p><b>Maßnahme 2.1:</b> Überlegung einer Zweitverwertung für fertige Bauteile (z.B. Möbel), die nach dem Einsatz auf Veranstaltungen entsorgt werden sollen</p> <p><b>Maßnahme 2.2:</b> Überlegung einer Zweitverwertung für entstandene Abfallprodukte und Produktionsreste</p>	<p>Erfolgt – erstes Upcycling Produkt wurde den ersten Kunden im September 2020 vorgestellt und angeboten.</p>	<p>Kontinuierliche Überlegungen bzgl. neuer Upcycling Produkte</p>	<p>Anhang 4</p>
	<p><b>Ziel 3:</b> Müllvermeidung durch Spenden und Sharing is Caring</p> <p><b>Maßnahme 3.1:</b> Spenden der Veranstaltungsgegenstände an gemeinnützige Organisationen oder Kindergärten (nach Absprache mit unseren Kunden)</p> <p><b>Maßnahme 3.2:</b> Weitergabe von Veranstaltungsgegenständen und Dekorationsartikeln an die eigenen Mitarbeiter (Sharing is Caring)</p>	<p>Erfolgt – z.B. Spende an KiTa Heilig Blut und Freilicht AG</p> <p>Erfolgt</p>	<p>KitTa: 2016 Freilicht AG: kontinuierlich</p> <p>Kontinuierlich</p>	<p>/</p>
<p>CO2-Bilanz der Veranstaltungen verbessern (verursachten Ressourcen- und Energieeinsatz durch alle Beteiligten der Veranstaltung ermitteln)</p>	<p><b>Ziel 1:</b> CO2-Bilanz der Veranstaltungen verbessern</p> <p><b>Maßnahme 1.1:</b> Anbieten von Beratungsleistungen bzgl. Einsatz nachhaltiger Produkte und Dienstleistungen</p> <p><b>Maßnahme 1.2:</b> Umsetzen der vorab geleisteten Beratungsleistungen</p> <p><b>Maßnahme 1.3:</b> Beauftragte Subunternehmer ebenfalls beraten, wie z.B. bei An- und Abreise CO2 eingespart werden kann</p>	<p>1.1: Erfolgt</p> <p>1.2: Erfolgt (Beispielprojekt PN10955 – Herstellung großer 3D-Buchstaben aus Holzalternative)</p> <p>1.3: Erfolgt</p>	<p>1.1: Kontinuierlich</p> <p>1.2: September/Oktober 2021</p> <p>1.3: Kontinuierlich</p>	<p>1.1: /</p> <p>1.2: <a href="https://setcon.de/project/ergo-3d-aussenwerbung-2021/">https://setcon.de/project/ergo-3d-aussenwerbung-2021/</a></p> <p>1.3: /</p>

Einkauf und Anwendung von innovativen, umweltfreundlichen Leistungen (Ressourcen- und Energieschonende Produkte und Dienstleistungen)	<b>Ziel 1.:</b> Reduzierung von Einwegmaterialien <b>Maßnahme 1.1:</b> Vermeidung von Einwegputztüchern und Einkauf von Mehrwegputztüchern <b>Maßnahme 1.2:</b> Verwendung abgelegter Crew T-Shirts als Putztücher	Erfolgt	/	/
	<b>Ziel 2:</b> Vermeidung von Verpackungen <b>Maßnahme 2.1:</b> Vermeidung von Plastikflaschen bei Trinkwasser für die Crew <b>Maßnahme 2.2:</b> Vermeidung von kleinen Verpackungseinheiten bei Produkten des täglichen Gebrauchs	Einführung eines Wasserspenders in den Crewküchen  Umstellung Kaffeelieferant und Wechsel zu größeren Bestelleinheiten	Mai 2018	/
	<b>Ziel 3:</b> Müllvermeidung durch Weiterverwendung <b>Maßnahme 3.1:</b> Wiederverwendung von Silica-Gel Beuteln aus COVID-19 Selbsttests <b>Maßnahme 3.2:</b> Weiterverwendung anfallendem Restmaterials aus Schreinerei	Erfolgt – Silica-Gel Beutel werden im Unternehmen gesammelt und können dann weiterverwendet werden (Feuchtigkeit aus Handy ziehen, nasse Schuhe schneller trocknen, etc.)  Erfolgt – Beispiele: Holzreste als Brennholz sammeln, Reste der Holzalternative können erhitzt und z.B. zu Obstschalen geformt werden	Juli 2021  Kontinuierlich	/

	<p><b>Ziel 4:</b> Verwendung von Ökostrom  <b>Maßnahme 4.1:</b> Wechsel Stromanbieter  <b>Maßnahme 4.2:</b> Installation einer Photovoltaik Anlage auf dem Dach des Firmengebäudes</p>	<p>4.1: Erfolgt - Stromerzeugung aus erneuerbaren Energien in Europa (Wind, Wasser oder Solar).</p> <p>Geplanter Wechsel von E.ON zu Ökostrom der EGT</p> <p>4.2: Erfolgt - Photovoltaik Anlage ist installiert</p>	<p>4.1: Wechsel: Januar 2021</p> <p>Ökostrom EGT Lieferbeginn: 01.01.2024</p> <p>4.2: Installation abgeschlossen im Dez. 2023</p>	<p>4.1: Zertifikat EGT Ökostrom  <a href="https://setcon.de/nachhaltigkeit/">https://setcon.de/nachhaltigkeit/</a></p> <p>4.2: Anhang 5 und  <a href="https://setcon.de/nachhaltigkeit/">https://setcon.de/nachhaltigkeit/</a></p>
	<p><b>Ziel 5:</b> Umstellung der Lieferanten von Produkten des täglichen Gebrauchs  <b>Maßnahme 5.1:</b> Wechsel Kaffeelieferant  <b>Maßnahme 5.2:</b> Wechsel Lieferant für Lieferscheintaschen</p>	<p>5.1: Wechsel auf Dikome/Kamerun e.V. (Fairtrade, Unterstützung der Kleinbauern)</p> <p>5.2: Wechsel auf Biobiene (Dokumenten- &amp; Lieferscheintaschen aus Papier)</p>	<p>5.1: Juni 2021</p> <p>5.2: August 2023</p>	<p>5.1: /</p> <p>5.2:  <a href="https://www.instagram.com/p/CwXiEHsWzI/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CwXiEHsWzI/?img_index=1</a></p>

	<p><b>Ziel 6:</b> Druckerkonzept optimieren</p> <p><b>Maßnahme 6.1:</b> Drucke automatisch nur in schwarz-weiß drucken lassen, für farbige Drucke muss manuell umgestellt werden</p> <p><b>Maßnahme 6.2:</b> Vorrangig doppelseitig und/oder mehrere Seiten pro Blatt drucken</p> <p><b>Maßnahme 6.3:</b> Nur drucken, wenn wirklich notwendig -&gt; „papierloses Büro“ anstreben</p> <p><b>Maßnahme 6.4:</b> Reduzierung der Anzahl der Drucker</p> <p><b>Maßnahme 6.5:</b> Verwendung umweltfreundlichen Druckerpapiers</p>	<p>6.1: Umgesetzt</p> <p>6.2: Umgesetzt</p> <p>6.3: Umgesetzt</p> <p>6.4: Umgesetzt</p> <p>6.5: Wir nutzen ausschließlich chlorfreies, 100% recyceltes und klimaneutrales Druckerpapier aus nachhaltiger Forstwirtschaft.</p>	<p>6.1: Seit 2019</p> <p>6.2: Seit 2019</p> <p>6.3: Seit 2019</p> <p>6.4: Seit 2019</p> <p>6.5: Seit 2019</p>	<p>6.5: <a href="https://setcon.de/nachhaltigkeit/">https://setcon.de/nachhaltigkeit/</a></p>
	<p><b>Ziel 7:</b> Ressourceneinsparung durch Online-Meetings</p> <p><b>Maßnahme 7:</b> Vermehrte Nutzung von Telefonkonferenzen über Microsoft Teams</p>	<p>Telefonkonferenzen über Teams sind kostenlos, zudem können Reisezeiten- und -kosten reduziert werden.</p>	<p>März 2020</p>	<p>/</p>



<p><b>Ziel 8:</b> Nutzung langlebiger und nachhaltiger Arbeitskleidung</p> <p><b>Maßnahme 8.1:</b> Auswahl nachhaltig engagierter Lieferanten für Arbeitskleidung</p> <p><b>Maßnahme 8.2:</b> Weiterverwendung der Arbeitskleidung ehemaliger Mitarbeiter</p> <p><b>Maßnahme 8.3:</b> Weiterverwendung kaputter Arbeitskleidung, z.B. als Poliertuch/Putztuch</p>	<p>8.1: Umgesetzt. Wir beziehen unsere Arbeitskleidung bei Engelbert Strauss GmbH &amp; Co. KG. Das Unternehmen engagiert sich für die Menschen und die Umwelt. Mitunter werden Partner und Lieferanten sorgfältig ausgesucht. Ein gutes und menschliches Arbeitsumfeld in den Produktionsbetrieben sowie ein schonender Umgang mit der Natur sind grundlegende Anforderungen. Das Unternehmen verfolgt verschiedene Bemühungen in den Bereichen Klima-, Ressourcen- oder auch Tierschutz und legt den Schwerpunkt des gesellschaftlichen Engagements auf die Bildungsarbeit in Entwicklungs- und Schwellenländern.</p> <p>8.2: Umgesetzt</p> <p>8.3: Umgesetzt</p>	<p>8.1: <b>FEHLT!!</b></p> <p>8.2: Kontinuierlich. Gebrandete Arbeitskleidung ehemaliger Mitarbeiter wird an Mitarbeiter weitergegeben, sofern Interesse besteht und die Kleidung noch im entsprechend guten Zustand ist.</p> <p>CFL-Second Hand Flohmarkt: 14.11.2023</p> <p>8.3: Kontinuierlich</p>	<p>8.2: <a href="https://www.instagram.com/p/Czn4NsasxHC/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/Czn4NsasxHC/?img_index=1</a></p>
---	---	---	---

	<p><b>Ziel 8:</b> Entsorgungsoptimierung</p> <p><b>Maßnahme 8.1:</b> Implementierung neuer und strengerer Mülltrennungsvorfahren, um Abfälle nach Materialien zu sortieren und Recycling zu fördern.</p> <p><b>Maßnahme 8.2:</b> Optimierung von Abfallmanagementprozessen durch kontinuierliche Überprüfung unsere Entsorgungsprozesse, um ineffiziente Abläufe zu identifizieren und zu verbessern.</p> <p><b>Maßnahme 8.3:</b> Enge Zusammenarbeit mit Lieferanten und Partnern, um nachhaltige Entsorgungslösungen zu entwickeln und zu implementieren.</p>	Umgesetzt	Juli 2023	<a href="https://www.instagram.com/p/CvExEqKMdFp/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CvExEqKMdFp/?img_index=1</a>
--	---	-----------	-----------	---

<p>Vermeidungspotenziale für den Energieverbrauch für Veranstaltungen</p>	<p><b>Ziel 1:</b> Reduzierung der durch Verbrennung von PKW-Kraftstoff entstehenden CO<sub>2</sub>-Emissionen</p> <p><b>Maßnahme 1.1:</b> Umstellung des setcon Fuhrpark auf emissions<u>arme</u> Fahrzeuge</p> <p><b>Maßnahme 1.2:</b> Umstellung des setcon Fuhrpark auf emissions<u>freie</u> Fahrzeuge</p> <p><b>Maßnahme 1.3:</b> Bildung von Fahrgemeinschaften für die An- und Abreise bei Veranstaltungen</p> <p><b>Maßnahme 1.4:</b> Reduzierung der Fahrstrecken durch Unterbringung des Personals vor Ort der Veranstaltung</p>	<p>1.1: Umstellung setcon Fuhrpark ist erfolgt.</p> <p>1.2: Umstellung setcon Fuhrpark ist erfolgt. Um noch mehr Emissionen einzusparen, hat setcon den eigenen Fuhrpark mit Hilfe von REACT-EU um vier emissionsfreie Nutzfahrzeuge erweitert. Mit Nutzung von 100% erneuerbaren Energiequellen ist ein nahezu klimaneutraler Betrieb möglich.</p> <p>1.3: Bildung von Fahrgemeinschaften ist erfolgt.</p> <p>1.4: Unterbringung des Personals vor Ort der Veranstaltung erfolgt.</p>	<p>1.1: Umstellung setcon Fuhrpark seit 2019</p> <p>1.2: Umstellung setcon Fuhrpark seit April 2023</p> <p>1.3: Kontinuierlich</p> <p>1.4: Kontinuierlich</p>	<p>1.1: /</p> <p>1.2: <a href="https://setcon.de/nachhaltigkeit/">https://setcon.de/nachhaltigkeit/</a></p> <p>1.3: /</p> <p>1.4: /</p>
---	--	--	---	---

	<p><b>Ziel 2:</b> Einsparung von unnötigen Logistikwegen  <b>Maßnahme 2.1:</b> Möglichst kompakte Planung von Auf- und Abbau der Veranstaltungen  <b>Maßnahme 2.2:</b> Genaue Überlegung zur optimalen Verteilung des benötigten Materials auf Transportfahrzeuge</p>	<p>Erfolgt. Auf- und Abbau findet kompakt an so wenig Tagen wie möglich, aber so vielen wie nötig statt. Zudem werden benötigte Materialien sinngemäß auf Transportfahrzeuge verteilt, sodass immer nur so viele Fahrzeuge wie nötig genutzt werden.</p>	Kontinuierlich	/
Erfassung CO2-Bilanz und Neutralisierung von nicht vermeidbaren Emissionen	<p><b>Ziel 1:</b> Erfassung der CO2-Bilanz für das gesamte Unternehmen  <b>Maßnahme 1:</b> Analyse der einzelnen Unternehmensbereiche in Bezug auf CO2-Fußabdruck</p>	<p>CO2-Bilanz 2019 wurde im Rahmen der FAMAB (jetzt fwd:) Zertifizierung ermittelt</p>	Mai 2021	Anhang 6
	<p><b>Ziel 2:</b> Nicht vermeidbare Emissionen kompensieren  <b>Maßnahme 2:</b> Kompensationszahlung leisten</p>	<p>Notwendige Zahlungssumme 2021: 2.140,00€</p>	<p>Leistung der Kompensationszahlung noch ausstehend</p>	Anhang 6
Gebäudeanforderungen und Möglichkeiten der Energieeinsparung	<p><b>Ziel 1:</b> Energieeinsparungen optimieren  <b>Maßnahme 1.1:</b> Wechsel zu LED-Lampen  <b>Maßnahme 1.2:</b> Verwendung von Bewegungsmeldern  <b>Maßnahme 1.2:</b> Licht aus in den Räumen, in denen niemand ist</p>	<p>Erfolgt – Beim Bau des neuen Standortes in Voerde wurde für Büroräume und Produktions- und Lagerhallen auf LED-Lampen umgestellt und vermehrt Bewegungsmelder installiert. In Räumen/Hallen ohne Bewegungsmelder wird vermehrt darauf geachtet, Licht nicht unnötig anzulassen</p>	2017/2018	/

	<p><b>Ziel 2:</b> Einsparung finanzieller Ressourcen optimieren  <b>Maßnahme 2:</b> Nutzung des Grundwassers zur Bewässerung der Grünanlagen auf dem Firmengelände</p>	<p>Bau zweier Brunnenanlagen auf dem Firmengelände</p>	<p>Mai 2021</p>	<p>Anhang 7</p>
	<p><b>Ziel 3:</b> CO2 Emissionen reduzieren  <b>Maßnahme 3.1:</b> Dienstreisen per PKW reduzieren  <b>Maßnahme 3.2:</b> Dienstreisen per Flugzeug reduzieren  <b>Maßnahme 3.3:</b> Reduzierung der Lagerhallen  <b>Maßnahme 3.4:</b> Logistikweg- und Kosten optimierte Lagerhaltung</p>	<p>3.1 + 3.2: Mittlerweile vermehrte Nutzung von Online-Meetings, Bildung von Fahrgemeinschaften, kontinuierliche Optimierung in der Personaldisposition für Veranstaltungen.</p> <p>3.3: Aufgabe des Außenlager und somit Reduzierung von Logistikwegen und finanziellen Ressourcen (Miete).</p> <p>3.4: Anmietung weiterer Hallenflächen (z.B. bei Spedition Schneider) fürs Lager dennoch notwendig. Dort werden Kundenmaterialien gelagert, die nur einmal jährlich benötigt werden und kaum Umschlag haben (z.B. Material für Hauptversammlungen, Preisverleihungen, etc.).</p>	<p>3.1 + 3.2: März 2020</p> <p>3.3: Aufgabe des Außenlager: Juli 2020</p> <p>3.4: Die gemieteten Lagerhallen sind nur 1,5km vom setcon Standort Voerde entfernt.</p>	<p>/</p> <p>/</p> <p>/</p>

	<p><b>Ziel 4:</b> Digitalisierung der Buchhaltung  <b>Maßnahme 4.1:</b> Softwarenutzung DATEV  <b>Maßnahme 4.2:</b> Reduzierung von Papier, z.B. Ausgangsrechnungen werden rein digital versendet  <b>Maßnahme 4.3:</b> Digitale Ablage von z.B. Ausgangsrechnungen</p>	Umgesetzt	Ende 2020	/
Beachtung des Leitfadens BMU/UBA und die darin enthaltenen weiterführenden Empfehlungen	<p><b>Ziel 1:</b> Beachtung und bestmögliche Umsetzung des Leitfadens BMU/UBA und der darin enthaltenen weiterführenden Empfehlungen  <b>Maßnahme 1.1:</b> Download, interne Ablage und Kommunikation des Leitfadens  <b>Maßnahme 1.2:</b> Integrierung des Leitfadens auf der Unternehmenswebsite</p>	<p>1.1: Umgesetzt  1.2: Umgesetzt</p>	<p>1.1: Kontinuierlich  1.2: Einbindung des Leitfadens auf Unternehmenswebsite seit Dez. 2023</p>	<p>/  1.2: <a href="https://setcon.de/nachhaltigkeit/">https://setcon.de/nachhaltigkeit/</a></p>

6. Der ‚nachhaltige Arbeitgeber‘ erfüllt eine anspruchsvolle SOZIALKOMPETENZ gegenüber seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, steigert deren Qualifikation und sichert die Beschäftigung.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Maßnahmen zur Aus- und Weiterbildung	<b>Ziel 1:</b> Ausbildungsstellen anbieten <b>Maßnahme 1.1:</b> Erarbeitung und Veröffentlichung der benötigten Ausbildungsstellen	Auszubildende wurden eingestellt	Ausbildungsstellen 2021: Fachkraft für Veranstaltungstechnik (m/w/d), Tischler (m/w/d), Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)  Ausbildungsstellen 2022: Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)  Ausbildungsstellen 2023: Holzmechaniker (m/w/d) - Fachrichtung Herstellen von Möbeln und Innenaussteilen	Anhang 8  2021: <a href="https://www.instagram.com/p/CTR3UqNMol7/">https://www.instagram.com/p/CTR3UqNMol7/</a> und <a href="https://www.instagram.com/p/CUwuUI0sg2l/">https://www.instagram.com/p/CUwuUI0sg2l/</a>  2022: <a href="https://www.instagram.com/p/Cg1tJ4nM18k/">https://www.instagram.com/p/Cg1tJ4nM18k/</a>  2023: <a href="https://www.instagram.com/p/CvrRIYZMae9/">https://www.instagram.com/p/CvrRIYZMae9/</a>

	<p><b>Ziel 2:</b> Möglichkeit der beruflichen Weiterbildung anbieten  <b>Maßnahme 2:</b> Vorhandenes Personal in notwendigen Bereichen kontinuierlich weiterbilden</p>	<p>Weiterbildungen werden kontinuierlich angeboten und genutzt.</p>	<p>Abgeschlossene Weiterbildungen mehrerer Mitarbeiter:  Ausbilderschein,  Fachkraft für Arbeitssicherheit,  CSR Manager,  LKW-Führerschein,  Coaching,  Staplerscheine und Hubsteiger,  PHYTA (3D-CAD System),  MHFA Ersthelfer,  etc.</p>	<p>✓</p>
	<p><b>Ziel 3:</b> Individuelle Potenziale und Entwicklungsmöglichkeiten der Mitarbeiter erkennen und fördern  <b>Maßnahme 3.1:</b> Jährliche Feedbackgespräche führen  <b>Maßnahme 3.2:</b> Mitarbeiter entsprechend Gestaltungsspielräume einräumen  <b>Maßnahme 3.3:</b> Mitarbeiter Verantwortung übertragen</p>	<p>3.1: Feedbackgespräche finden statt.  3.2: Gestaltungsspielräume werden eingeräumt.  3.3: Verantwortung wird übertragen, wenn möglich.</p>	<p>Feedbackgespräche mit den Mitarbeitern finden jährlich statt. Feedbackgespräche mit den gesamten Abteilungen sogar einmal pro Quartal. Eingeräumte Gestaltungsspielräume machen es möglich, sich neuen Herausforderungen sowie Anforderungsprofilen zu stellen. Durch übertragene Verantwortung steigt einerseits Mitarbeitermotivation, andererseits werden interne Prozesse optimiert.</p>	<p>✓</p>



Festlegung des eigenen Leitbildes	<p><b>Ziel 1:</b> Leitbild entwickeln und umsetzen  <b>Maßnahme 1.1:</b> Zusammenfassung des Leitbilds erstellen  <b>Maßnahme 1.2:</b> Kommunikation des Mission Statements auf der Unternehmenswebsite  <b>Maßnahme 1.3:</b> Erarbeitung eines neuen Unternehmenslogos  <b>Maßnahme 1.4:</b> Werte und Grundsätze zusammentragen</p>	Teils umgesetzt, teils Maßnahmen noch in Bearbeitung	Neuer Unternehmensslogan wurde offiziell mit dem Launch der neuen Website am 30.08.2021 kommuniziert. Damit einhergehend auch Kommunikation des Mission Statements auf der Website. Offizielles Handout etc. mit gesamtem Leitbild inkl. Werte und Grundsätze ist noch in Bearbeitung.	✓
	<p><b>Ziel 2:</b> Offene Kommunikation und mehr Transparenz schaffen zwischen Führungsebene und Angestellten  <b>Maßnahme 1:</b> Einführung regelmäßiger Wochenmeetings der Projekt- und Abteilungsleiter mit Geschäftsführung</p>	Wöchentliche Meetings (jeden Mittwoch) zwischen Geschäftsführung, Abteilungsleitern und Projektleitern finden statt	2018	✓

<p>Weitere Aspekte sozialer Nachhaltigkeit bei setcon</p>	<p><b>Ziel 1:</b> Körperliche und geistige Gesundheit der Mitarbeiter fördern und Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung anbieten.  <b>Maßnahme 1.1:</b> Anbieten regelmäßiger Gesundheitstage  <b>Maßnahme 1.2:</b> Ausstattung der Büroräume mit höhenverstellbaren Schreibtischen  <b>Maßnahme 1.3:</b> Ermöglichung von mobilen Arbeitsplätzen  <b>Maßnahme 1.4:</b> Regelmäßige Sicherheitstraining und -unterweisungen  <b>Maßnahme 1.5:</b> Ermöglichung flexibler Arbeitszeiten  <b>Maßnahme 1.6:</b> Angebot für Impfungen über den Betriebsarzt  <b>Maßnahme 1.7:</b> Angebot von Hör- und Sehtests für alle Mitarbeiter (G-Untersuchungen)</p>	<p>1.1: Umgesetzt  1.2: Weitestgehend umgesetzt.  1.3: Umgesetzt. Alle Mitarbeiter haben einen Arbeits-Laptop erhalten, somit wurde Möglichkeit mobiler Arbeitsplätze geschaffen.  1.4: Umgesetzt  1.5: Flexible Arbeitszeiten werden gewährt.  1.6: Umgesetzt  1.7: Umgesetzt. Die G-Untersuchungen finden eigentlich alle zwei Jahre statt, wir haben auf jährliche Angebote umgestellt. So können auch neue Mitarbeiter leicht in einen wiederkehrenden Rhythmus eingebunden werden und der Untersuchungsaufwand verteilt sich gleichmäßiger auf beide Jahre.</p>	<p>1.1:  1. Gesundheitstag, Thema „Tag der Ernährung“, 01.12.2021  2. Gesundheitstag, Thema „Bewegung und Rücken“, 20.01.2022  2. Gesundheitstag, Thema „TK Digitale Gesundheitstage“, 14.11. – 17.11.2023, insgesamt 23 freiwillige Seminare zu verschiedenen Gesundheitsthemen  1.2: Ausstattung aller Büros mit höhenverstellbaren Schreibtischen beinahe abgeschlossen, einige wenige fehlen noch.  1.3: April 2023  1.4: Kontinuierlich: jährlich bzw. alle zwei Jahre wiederkehrend.  1.5: /  1.6: Jährlich.</p>	<p>Anhang 9</p>
---	---	--	--	-----------------

			1.7: Umstellung der G-Untersuchungen auf jährlich seit August 2023	
	<p><b>Ziel 2:</b> Regelmäßige Firmen- und Teamevents anbieten</p> <p><b>Maßnahme 2.1:</b> Planung eines Sommerfestes 2021</p> <p><b>Maßnahme 2.2:</b> Planung einer Weihnachtsfeier 2021</p> <p><b>Maßnahme 2.3:</b> Aufrechterhaltung einer jährlichen Weihnachtsfeier</p> <p><b>Maßnahme 2.4:</b> Aufrechterhaltung regelmäßiger kleiner Teamevents und Get Together mit der Crew</p>	<p>2.1: Umgesetzt. Sommerfest auf dem setcon-Gelände.</p> <p>2.2: Umgesetzt. Weihnachtsfeier auf dem Weihnachtsmarkt in Voerde, mehrere Pagodenzelte wurden gemietet.</p> <p>2.3: Umgesetzt. 2022 Weihnachtsfeier auf dem Weihnachtsmarkt in Voerde, mehrere Pagodenzelte wurden gemietet. 2023 Weihnachtsfeier in Location „Feuer und Flamme“ in Voerde.</p> <p>2.4: Regelmäßige kleine Teamevents und Get Together mit der Crew finden statt (Grillen, Stadtradeln, Pokernight, setconvention, art.setcon, etc.)</p>	<p>2.1: Termin Sommerfest 28.08.2021</p> <p>2.2: Termin Weihnachtsfeier 11.12.2021</p> <p>2.3: 2022 Weihnachtsfeier am 10.12.2022 2023 Weihnachtsfeier am 16.12.2023</p>	<p>2.1: <a href="https://www.instagram.com/p/CTW2AtaA2h7/">https://www.instagram.com/p/CTW2AtaA2h7/</a></p> <p>2.4: Crewevents: 2023: <a href="https://www.instagram.com/p/C1EzeczYL7/">https://www.instagram.com/p/C1EzeczYL7/</a> <a href="https://www.instagram.com/p/CxN6vAbsqFE/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CxN6vAbsqFE/?img_index=1</a> <a href="https://www.instagram.com/p/Crabgn1MGB/">https://www.instagram.com/p/Crabgn1MGB/</a> <a href="https://www.instagram.com/p/CqnZq8hMVFT/">https://www.instagram.com/p/CqnZq8hMVFT/</a> <a href="https://www.instagram.com/p/CqaEP_AMUwJ/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CqaEP_AMUwJ/?img_index=1</a> 2022: <a href="https://www.instagram.com/p/CahPh_AYzR/">https://www.instagram.com/p/CahPh_AYzR/</a> <a href="https://www.instagram.com/p/CbpSm7AstAK/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CbpSm7AstAK/?img_index=1</a> 2021: <a href="https://www.instagram.com/p/CSWWejcDIRu/">https://www.instagram.com/p/CSWWejcDIRu/</a> <a href="https://www.instagram.com/p/CS_2mBfDCDK/">https://www.instagram.com/p/CS_2mBfDCDK/</a></p>

7. Aus **RESPEKT** vor den Menschen setzt sich der ‚nachhaltige Unternehmer‘ für die Einhaltung der Menschenrechte ein und richtet sich gegen jede Form von Diskriminierung und Korruption.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Gesellschaftliche Verantwortung, Schutz der Menschenwürde und Menschenrechte, Respektieren national und international anerkannter Standards	<b>Ziel 1:</b> Bewusstsein der gesellschaftlichen Verantwortung bei Lieferanten schaffen <b>Maßnahme 1:</b> Erstellung eines Supplier Code of Conduct	Fertigstellung des Supplier Code of Conduct	Mai 2021	<a href="https://setcon.de/wp-content/uploads/2021/06/setcon-supplier-code-of-conduct.pdf">https://setcon.de/wp-content/uploads/2021/06/setcon-supplier-code-of-conduct.pdf</a>
	<b>Ziel 2:</b> Bewusstsein der gesellschaftlichen Verantwortung unternehmensintern schaffen <b>Maßnahme 2.1:</b> Aktualisierung des vorhandenen General Code of Conduct <b>Maßnahme 2.2:</b> Überarbeitung der Betriebsvereinbarung „Partnerschaftliches Verhalten im Unternehmen“	2.1: Bisher keine Ergebnisse  2.2: Überarbeitet und kommuniziert.	2.1: General Code of Conduct noch im Bearbeitungsprozess  2.2: Dez. 2022	/

<p>Prozessimplementierung zur Einhaltung insbesondere der Arbeitnehmerrechte und zur Förderung der Mitarbeiterbeteiligung</p>	<p><b>Ziel 1:</b> Einhaltung Gesundheits- und Arbeitsschutz  <b>Maßnahme 1.1:</b> Maßnahmen zur Unfallvermeidung implementieren  <b>Maßnahme 1.2:</b> Unfälle dokumentieren und Maßnahmen zur Unfallvermeidung anpassen/implementieren  <b>Maßnahme 1.3:</b> Pflaster und Verbandsmaterial zur Verfügung stellen  <b>Maßnahme 1.4:</b> Regelmäßige Sicherheitsunterweisungen, 1. Hilfe Schulungen und Brandschutzunterweisungen  <b>Maßnahme 1.5:</b> Geeignete Arbeitskleidung zur Verfügung stellen</p>	<p>Erfolgt</p>	<p>Kontinuierlich</p>	<p>/</p>
<p></p>	<p><b>Ziel 2:</b> Mitarbeiterbeteiligung zum Thema Nachhaltigkeit schaffen/erhöhen  <b>Maßnahme 2.1:</b> Wiederbelebung der „Box of Brilliance“ (BoB; Betriebliches Vorschlagswesen bei setcon)  <b>Maßnahme 2.2:</b> Umgesetzte Themen aus BoB zwecks Motivation auch an Crew kommunizieren</p>	<p>2.1: Reaktivierung der BoB ist erfolgt. Die Box hat ein optisches Refresh bekommen. Die E-Mail an die Crew wurde versendet. Neue Zuständigkeiten für regelmäßige Leerung und erstrangige Bearbeitung der Box wurden festgelegt.</p>	<p>2.1: E-Mail an Crew versendet im August 2023. Seitdem wurden bereits drei Verbesserungsvorschläge aus der Crew erfolgreich umgesetzt.</p>	<p>/</p>

Gestaltung von Veranstaltungen und Veranstaltungsräumen nach den Anforderungen verschiedener Besuchergruppen	<p><b>Ziel 1:</b> Proaktive Hilfestellung geben</p> <p><b>Maßnahme 1.:</b> Beratungsleistungen an unsere Kunden, Lieferanten und Partner</p>	Umgesetzt. Beratungsleistung zu Gestaltung von Veranstaltungen und Veranstaltungsräumen	Kontinuierlich: setcon ist erstrangig kein Veranstalter von Veranstaltungen, sondern Dienstleister der Teilnehmer an Veranstaltungen. Die Gestaltung der Veranstaltungen und der Veranstaltungsräume obliegt nicht setcon. setcon bietet jedoch Beratungsleistung.	/
Unterbindung von Diskriminierung und Prozessimplementierung zur Förderung von Diversity und Equality	<p><b>Ziel 1:</b> Gleichberechtigung (Equality) im Unternehmen schaffen und aufrechterhalten</p> <p><b>Maßnahme 1.1:</b> Einhaltung der rechtlichen Gleichstellung</p> <p><b>Maßnahme 1.2:</b> Unternehmenspolitische Gleichstellungsbemühungen, die über die rechtliche Gleichstellung hinausgehen</p> <p><b>Maßnahme 1.3:</b> Beobachtung Frauenquote im Unternehmen und den einzelnen Abteilungen</p>	<p>Gleichstellung aller Mitarbeiter ohne Rücksicht z.B. auf Geschlecht, Alter, Rasse, Religion, Behinderungen oder sexuelle Neigung. Wir versuchen darüber hinaus, diskriminierendes Verhalten oder sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz zu verhindern und allen Mitarbeitern gleiche Schulungs-, Beförderungs- und Arbeitsmöglichkeiten zu bieten.</p> <p>31% Frauenquote (Stand Dez. 2023) – Frauen Großteils vertreten in Bürojobs</p>	Kontinuierlich	<a href="https://setcon.de/nachhaltigkeit/">https://setcon.de/nachhaltigkeit/</a>

	<p><b>Ziel 2:</b> Vielfalt (Diversity) im Unternehmen schaffen und aufrechterhalten  <b>Maßnahme 2.1:</b> Akzeptanz äußerlicher Merkmale oder subjektiv wahrnehmbare Unterschiede und keine Benachteiligung von Personen im Unternehmen aufgrund dieser oder anderer Merkmale  <b>Maßnahme 2.2:</b> Nutzung der vorfindbaren personellen und sozialen Vielfalt unserer Crew</p>	<p>Äußerliche Merkmale (z.B. ethnische Zugehörigkeit, Alter, Geschlecht, Behinderungen) oder subjektiv wahrnehmbare Unterschiede, (z.B. sexuelle Orientierung, religiöse Zugehörigkeit) sind <u>keine</u> Bewertungskriterien z.B. bei der Auswahl geeigneter Kandidat für vakante Stellenangebote.  Die vorfindbare personelle und soziale Vielfalt der Crew wird erkannt und die Fähigkeiten, Eigenschaften und Stärken der Crew gezielt genutzt und gefördert.</p>	<p>Kontinuierlich</p>	<p><a href="https://setcon.de/nachhaltigkeit/">https://setcon.de/nachhaltigkeit/</a></p>
	<p><b>Ziel 3:</b> Bewusstsein intern schaffen/stärken  <b>Maßnahme 3.1:</b> Aktualisierung des vorhandenen General Code of Conduct  <b>Maßnahme 3.2:</b> Aktualisierung und Ergänzung der Betriebsanweisung „Partnerschaftliches Verhalten im Unternehmen“</p>	<p>3.1: Bisher keine Ergebnisse  3.2: Umgesetzt</p>	<p>3.1: Aktualisierung des General Code of Conduct noch in Bearbeitung  3.2: Dezember 2022</p>	<p>/</p>
	<p><b>Ziel 4:</b> Bewusstsein schaffen bei Lieferanten  <b>Maßnahme 4:</b> Erstellung eines Supplier Code of Conduct</p>	<p>Fertigstellung des Supplier Code of Conduct</p>	<p>Mai 2021</p>	<p><a href="https://setcon.de/wp-content/uploads/2021/06/setcon-supplier-code-of-conduct.pdf">https://setcon.de/wp-content/uploads/2021/06/setcon-supplier-code-of-conduct.pdf</a></p>

	<p><b>Ziel 5:</b> Offizielles Zeichen setzen für ein wertschätzendes Arbeitsumfeld für alle Mitarbeiter</p> <p><b>Maßnahme 5.1:</b> Unterzeichnung der Charta der Vielfalt</p> <p><b>Maßnahme 5.2:</b> Teilnahme am 10. Deutschen Diversity-Tag 2022</p>	<p>3.1: Unterzeichnet</p> <p>3.2: Teilgenommen</p>	<p>5.1: April 2022</p> <p>5.2: 31.05.2022</p>	<p>5.1: Anhang 10</p> <p>5.2: Anhang 11</p>
	<p><b>Ziel 6:</b> Arbeitsumfeld für Mitarbeiterinnen schaffen, in dem sie sich sicher fühlen</p> <p><b>Maßnahme 6.1:</b> Regelmäßige Schulungen und Unterweisungen durchführen</p> <p><b>Maßnahme 6.2:</b> Angemessene persönliche Schutzausrüstung (PSA) bereitstellen, je nach den spezifischen Anforderungen des Arbeitsplatzes</p> <p><b>Maßnahme 6.3:</b> Programme zur Gesundheitsförderung- und vorsorge anbieten</p> <p><b>Maßnahme 6.4:</b> Offene Kommunikation und Feedback fördern, damit Bedenken oder Vorschläge in Bezug auf die Sicherheit am Arbeitsplatz angesprochen werden.</p> <p><b>Maßnahme 6.5:</b> Mitarbeiterinnen (z.B. aus Montageabteilung) nicht ohne Begleitung auf Jobs schicken, die abends oder nachts stattfinden</p> <p><b>Maßnahme 6.6:</b> Anbieten von gratis Menstruationsprodukten und Hygieneartikeln auf den Damen-WCs</p>	<p>6.1: Umgesetzt. Mitarbeiter werden regelmäßig in Bezug auf Sicherheitsrichtlinien, Verfahren und Notfallmaßnahmen geschult, um ihr Bewusstsein für Sicherheitsfragen zu schärfen und sie auf mögliche Risiken vorzubereiten.</p> <p>6.2: Umgesetzt. Jeder Mitarbeiter wird mit Eintritt ins Unternehmen mit einer PSA ausgestattet. Bei Bedarf wird sie ergänzt.</p> <p>6.3: Angebot findet statt</p> <p>6.4.: Ermutigung zu Feedback im Tagesgeschäft, aber auch durch Betriebliches Vorschlagswesen „BoB“ und jährliche Mitarbeiterumfrage)</p>	<p>6.1: Kontinuierlich</p> <p>6.2: Kontinuierlich</p> <p>6.3: Wiederkehrend</p> <p>6.4: Kontinuierlich</p> <p>6.5: Kontinuierliche Beobachtung und Berücksichtigung bei der Personaleinsatzplanung</p> <p>6.6: Oktober 2022</p>	<p>/</p>



		<p>6.5: Umgesetzt</p> <p>6.6: Umgesetzt.          Informeller Zusatz: bei der Maßnahme geht es in erster Linie nicht um die Bekämpfung der Periodenarmut (=um den fehlenden Zugang zu Periodenprodukten aufgrund finanzieller Engpässe). Hier geht es um die mangelnde Verfügbarkeit von Menstruationsprodukten und Hygieneartikeln, aufgrund natürlich auftretender Zyklusschwankungen etc. Durch z.B. fehlende Menstruationsprodukte können Frauen sich unwohl und unsicher fühlen. Dies kann ihre Fähigkeit beeinträchtigen, ihren täglichen Aktivitäten nachgehen zu können, die Angst vor peinlichen Situationen und Unwohlsein fördern. Zudem ist das Thema noch immer gesellschaftlich stigmatisiert und die Menstruation immer noch tabuisiert und mit Scham verbunden. Frauen</p>		
--	--	--	--	--

		könnten sich unsicher fühlen, wenn sie glauben, dass andere Personen ihre Menstruation bemerken oder sie deshalb negativ beurteilen könnten.		
Korruptionsprävention und Vermeidung von Vorteilsnahme	<b>Ziel 1:</b> Bewusstsein schaffen intern <b>Maßnahme 1.1:</b> Aktualisierung des vorhandenen General Code of Conduct <b>Maßnahme 1.2:</b> Aktualisierung und Ergänzung der Betriebsanweisung „Partnerschaftliches Verhalten im Unternehmen“	1.1: Bisher keine Ergebnisse 1.2: Umgesetzt	1.1: Aktualisierung des General Code of Conduct noch in Bearbeitung 1.2: Dezember 2022	/
	<b>Ziel 2:</b> Bewusstsein schaffen bei Lieferanten <b>Maßnahme 2:</b> Erstellung eines Supplier Code of Conduct	Fertigstellung des Supplier Code of Conduct	Mai 2021	<a href="https://setcon.de/wp-content/uploads/2021/06/setcon-supplier-code-of-conduct.pdf">https://setcon.de/wp-content/uploads/2021/06/setcon-supplier-code-of-conduct.pdf</a>

8. OFFENHEIT ist eine Einstellung. Transparenz der Maßnahmen für Nachhaltigkeit ist die Konsequenz.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Offenheit mit Interessensgruppen	<p><b>Ziel 1:</b> Beachtung ökologischer, ökonomischer und sozialer Aspekte der Gesellschaft bei durchgeführten Veranstaltungen</p> <p><b>Maßnahme 1.1:</b> Einflüsse identifizieren</p> <p><b>Maßnahme 1.2:</b> Von den jeweiligen Einflüssen betroffene Interessensgruppen identifizieren</p> <p><b>Maßnahme 1.3:</b> Auf Fragen oder Bedenken der Interessensgruppen reagieren</p>	Identifikation der ökologischen, ökonomischen und sozialen Einflüsse der Veranstaltungen werden kontinuierlich im Rahmen des Tagesgeschäfts und der Bearbeitung von Kundenprojekten identifiziert und bei Fragen oder Bedenken entsprechend reagiert.	Kontinuierlich	/
Anspruchserfüllung der Wahrheit und Klarheit bei Darstellung und Kommunikation über nachhaltige Unternehmensführung	<p><b>Ziel 1:</b> Vorreiter- und Vorbildfunktion ausbauen</p> <p><b>Maßnahme 1.1:</b> Erarbeitung der Zertifizierung Sustainable Company (fwd: certified)</p> <p><b>Maßnahme 1.2:</b> Bekenntnis zum fairpflichtet Nachhaltigkeitskodex</p> <p><b>Maßnahme 1.3:</b> Registrierung bei Sustainable Event Solutions</p> <p><b>Maßnahme 1.4:</b> Unterzeichnung der Charta der Vielfalt</p>	<p>1.1: Zertifizierung erhalten</p> <p>1.2: Freiwillige Selbstverpflichtung eingegangen und somit Unterstützer des fairpflichtet Nachhaltigkeitskodex</p> <p>1.3: Erfolgreich registriert</p> <p>1.4: Unterzeichnet</p>	<p>1.1: Zertifizierung erhalten am 26.05.2021</p> <p>1.2: seit 20.08.2020</p> <p>1.3: September 2021</p> <p>1.4: April 2022</p>	<p>1,1: Zertifizierte Unternehmen Sustainable Company: <a href="https://forward.live/nachhaltigkeit/">https://forward.live/nachhaltigkeit/</a></p> <p>1.2: Unterstützerprofil fairpflichtet: <a href="https://www.fairpflichtet.de/de/details/overview,setcon-event-expodesign-gmbh">https://www.fairpflichtet.de/de/details/overview,setcon-event-expodesign-gmbh</a></p> <p>1.4: Anhang 10</p>

	<p><b>Ziel 2:</b> Transparenz bzgl. nachhaltigem Engagement erhöhen</p> <p><b>Maßnahme 2.1:</b> Kommunikation der Nachhaltigkeitsbemühungen auf Unternehmenswebsite</p> <p><b>Maßnahme 2.2:</b> Kommunikation der Nachhaltigkeitsbemühungen auf Social Media</p> <p><b>Maßnahme 2.3:</b> Verfassen und Offenlegung des fairpflichtet Fortschrittberichts</p>	<p>1.1: Noch deutlichere Kommunikation auf Unternehmenswebsite mit Launch der neuen Website am 30.08.2021. Seitdem regelmäßige Pflege und Ergänzungen der relevanten Themen.</p> <p>1.2: Kommunion auf Social Media findet kontinuierlich statt.</p> <p>1.3: fairpflichtet Fortschrittsbericht 2021 und 2023 abgeben.</p>	<p>1.3: Abgabe fairpflichtet Fortschrittsbericht 2021 Ende 2021. Abgabe fairpflichtet Fortschrittsbericht 2023 im April 2024.</p>	<p>1.1: Setcon Website: <a href="https://setcon.de/nachhaltig/eit/">https://setcon.de/nachhaltig/eit/</a></p> <p>1.2: Social Media Beispiele: <a href="https://www.instagram.com/p/CTUNtSGsjiv/">https://www.instagram.com/p/CTUNtSGsjiv/</a> <a href="https://www.instagram.com/p/CTwT-5FsbHE/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CTwT-5FsbHE/?img_index=1</a> <a href="https://www.instagram.com/p/CbXQ4U_sGow/">https://www.instagram.com/p/CbXQ4U_sGow/</a> <a href="https://www.instagram.com/p/CcpV6zms7NZ/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CcpV6zms7NZ/?img_index=1</a> <a href="https://www.instagram.com/p/CefwvsZM09j/">https://www.instagram.com/p/CefwvsZM09j/</a> <a href="https://www.instagram.com/p/ChcFfO1Mq_-/">https://www.instagram.com/p/ChcFfO1Mq_-/</a> <a href="https://www.instagram.com/p/Crabgn1MGB_/">https://www.instagram.com/p/Crabgn1MGB_/</a> <a href="https://www.instagram.com/p/Cs-2-unLdaE/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/Cs-2-unLdaE/?img_index=1</a> <a href="https://www.instagram.com/p/CvExEqKMdFp/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CvExEqKMdFp/?img_index=1</a> <a href="https://www.instagram.com/p/CwXiEHEsWzI/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CwXiEHEsWzI/?img_index=1</a> <a href="https://www.instagram.com/p/Czn4NsasxHC/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/Czn4NsasxHC/?img_index=1</a> <a href="https://www.instagram.com/p/C2rrqiBR7Rb/">https://www.instagram.com/p/C2rrqiBR7Rb/</a></p>
--	--	---	---	---

9. Die freiwillige **SELBSTVERPFLICHTUNG** zur Nachhaltigkeit ist eine Pflicht an sich selbst, die zum Anspruch der Gesellschaft wird.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Beachtung der Nachhaltigkeit in Bereichen Ökologie, Ökonomie und Sozial	<b>Ziel 1:</b> Implementierung einer CSR-Abteilung, die Beachtung des Themas Nachhaltigkeit im Unternehmen vorantreibt <b>Maßnahme 1:</b> Schulung ausgewählter und CSR-interessierter Mitarbeiter	Implementierung erfolgt	März/April 2021	Anhang 1
	<b>Ziel 2:</b> Stakeholder Analysen erstellen <b>Maßnahme 2.1:</b> Ermittlung aller Stakeholder unseres Unternehmens <b>Maßnahme 2.2:</b> Ermittlung der individuellen Ansprüche der Stakeholder an setcon	Keine Ergebnisse	Stakeholder Analysen noch nicht erstellt, da Status Quo Analyse bestehender Nachhaltigkeitsthemen im Unternehmen noch nicht abgeschlossen. Danach erst Erarbeitung der Analysen und folgender Schritte (Priorisierung der Stakeholder und Auswahl der nächsten Nachhaltigkeitsprojekte)	
	<b>Ziel 3:</b> Priorisierung der Stakeholder <b>Maßnahme 3:</b> Betrachtung der Ergebnisse aus Stakeholder Analysen	Keine Ergebnisse	Nicht erfüllt, da Ziel 2 noch nicht erfüllt.	/

	<p><b>Ziel 4:</b> Priorisierung möglicher Nachhaltigkeitsprojekte gemäß Priorisierung der Stakeholder</p> <p><b>Maßnahme 4:</b> Betrachtung der Ergebnisse aus Stakeholder Analysen und Priorisierung</p>	Keine Ergebnisse	Nicht erfüllt, da Ziele 2+3 noch nicht erfüllt.	/
	<p><b>Ziel 5:</b> Auswahl möglicher Nachhaltigkeitsprojekte verteilt über alle drei Bereiche Ökologie, Ökonomie und Sozial</p> <p><b>Maßnahme 5:</b> Abgleich Stakeholderinteressen mit möglichen CSR-Projekten und anschließender Umsetzung möglicher Projekte aus allen drei Bereichen</p>	Abgleich Stakeholderinteressen mit drei Bereichen bisher nicht umfänglich erfolgt, jedoch Umsetzung erster machbarer „Kleinprojekte“ im Tagesgeschäft	Situationsanalyse und Stakeholderanalysen aus Tabelle 1, Ziel 3 sind noch nicht beendet	/
Verfassen eines Fortschrittberichts	<p><b>Ziel 1:</b> Verfassen des fairpflichtet Fortschrittsberichts 2021 für Zeitraum Sept. 2020 – Sept. 2021</p> <p><b>Maßnahme 1.1:</b> Kontinuierliche Erfassung aller CSR-relevanten Themen für setcon Event &amp; Expodesign GmbH</p> <p><b>Maßnahme 1.2:</b> Verfassen des Berichts und Fertigstellung im Dezember 2021</p>	<p>1.1: Erfassung aller CSR-relevanten Themen findet durch CSR-Abteilung statt</p> <p>1.2: Abgabe des Berichts 2021 erfolgt</p>	<p>1.1: kontinuierlich</p> <p>1.2: Abgabe des Berichts im Dez. 2021</p>	/
	<p><b>Ziel 2:</b> Verfassen des fairpflichtet Fortschrittsberichts 2023 für Zeitraum Aug. 2021 – Dez. 2023</p> <p><b>Maßnahme 2.1:</b> Kontinuierliche Erfassung aller CSR-relevanten Themen für setcon Event &amp; Expodesign GmbH</p> <p><b>Maßnahme 2.2:</b> Verfassen des Berichts 2023 und Fertigstellung im April 2024</p>	<p>2.1: Erfassung aller CSR-relevanten Themen findet durch CSR-Abteilung statt</p> <p>2.2: Abgabe des Berichts 2023 erfolgt</p>	<p>2.1: kontinuierlich</p> <p>2.2: Abgabe des Berichts 2023 im April 2024</p>	2.2: Sie lesen ihn gerade 😊

Darlegung Unternehmenspolitik und Nachhaltigkeitsstrategie	<b>Ziel 1:</b> Offenlegung der Unternehmenspolitik <b>Maßnahme 1:</b> Kommunikation auf der eigenen Unternehmenswebsite	Erfolgt	/	<a href="https://setcon.de/">https://setcon.de/</a>
	<b>Ziel 2:</b> Offenlegung der Nachhaltigkeitsstrategie und Nachhaltigkeitsthemen <b>Maßnahme 2:</b> Kommunikation auf der eigenen Unternehmenswebsite	Offenlegung der Nachhaltigkeitsthemen erfolgt.	Offenlegung der Nachhaltigkeitsthemen erfolgte im August 2021. Danach kontinuierliche Ergänzung. Offenlegung der Nachhaltigkeitsstrategie folgt, sobald abschließend erarbeitet (siehe Tabelle 1).	<a href="https://setcon.de/nachhaltigkeit/">https://setcon.de/nachhaltigkeit/</a>

10. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ setzt **ANREIZE** zum Umdenken und Handeln, um Mitarbeiter und Marktpartner in einen ständigen Verbesserungsprozess der Nachhaltigkeit einzubeziehen.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Anreize zum Umdenken und Handeln	<p><b>Ziel 1:</b> Motivation der Mitarbeiter schaffen und Anreize zum Umdenken und Handeln schaffen</p> <p><b>Maßnahme 1.1:</b> Einführung eines internen „Nachhaltigkeits-Tipp des Monats“</p> <p><b>Maßnahme 1.2:</b> Nachhaltige Themen und umsetzbare Optimierung innerhalb der Themen werden durch Arbeiten in Teams umgesetzt</p> <p><b>Maßnahme 1.3:</b> Veranstalten kleiner Teamevents zum Thema Nachhaltigkeit</p>	<p>1.1: „Nachhaltigkeits-Tipp des Monats“ offiziell eingeführt. Es geht um Themen auch aus dem privaten Bereich, die jeder Mitarbeiter zu Hause umsetzen kann.</p> <p>Themenbeispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung des internen Nachhaltigkeits-Tipp des Monats</li> <li>- Feste Seife, Shampoo und Duschgel</li> <li>- Elektronischer Frühjahrsputz</li> <li>- Werdet Lebens(mittel)retter!</li> <li>- Grüne Apps – Nachhaltig vom Handy aus</li> <li>- Saisonkalender für Obst, Gemüse und Kräuter</li> </ul> <p>1.2: Umsetzungen erfolgt</p>	<p>1.1: Jan. 2022</p> <p>1.3: Stadtradeln Voerde 2021: 02.05.- 22.05.2021</p> <p>Stadtradeln Voerde 2022: 08.05. - 28.25.2022</p> <p>Stadtradeln Voerde 2023: 01.05. - 21.05.2023</p> <p>Rhine Clean Up 2021: 11.09.2021</p> <p>CFL-Second Hand Flohmarkt: 14.11.2023</p>	<p>1.3: <a href="https://www.instagram.com/p/COsA7DijHZN/">https://www.instagram.com/p/COsA7DijHZN/</a> <a href="https://www.instagram.com/p/CeLPJU9MDGp/">https://www.instagram.com/p/CeLPJU9MDGp/</a> <a href="https://www.instagram.com/p/Crabgn1MGB_/">https://www.instagram.com/p/Crabgn1MGB_/</a></p> <p><a href="https://www.instagram.com/p/CTjrXeRM-0N/">https://www.instagram.com/p/CTjrXeRM-0N/</a> <a href="https://www.instagram.com/p/CTwT-5FsbHE/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CTwT-5FsbHE/?img_index=1</a></p> <p><a href="https://www.instagram.com/p/Czn4NsasxHC/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/Czn4NsasxHC/?img_index=1</a></p>



		1.3: Umgesetzt. Beispiele der Teamevents: - Teilnahme am Stadtradeln in Voerde 2021, 2022, 2023. - Teilnahme am Rhine Clean Up 2021. - Veranstalten eines CFL-Second Hand Flohmarkt		
Aufnahme qualifizierter und/oder quantifizierter Aspekte für nachhaltiges Handeln in Ziel- und Beurteilungssysteme	<b>Ziel 1:</b> Auswahl/Zusammenarbeit mit Lieferanten, die sich nachhaltig engagieren <b>Maßnahme 1.1:</b> Sichtung des vorhandenen Lieferantenstamms <b>Maßnahme 1.2:</b> Nachhaltigkeit als Auswahlkriterium bei neuen Lieferanten berücksichtigen	Sichtung des gesamten Lieferantenstamms bisher nicht erfolgt. Jedoch Sichtung und Berücksichtigung nachhaltig engagierter Lieferanten im Tagesgeschäft.	Sichtung des Lieferantenstamms erfolgt über tägliche Sensibilisierung der Mitarbeiter – Betrachtung der gerade benötigten Lieferanten und ggf. Umstellung der Lieferanten	/
Empfehlung konkreter Maßnahmen zur Erfüllung der Nachhaltigkeit bei der Durchführung von Veranstaltungen	<b>Ziel 1:</b> Aktive Unterstützung bei Konzeption und Organisation geeigneter Maßnahmen bieten <b>Maßnahme 1.:</b> Beratungsleistungen an unsere Kunden, Lieferanten und Partner	Erfolgt	Kontinuierlich	/
Marktanreize für Effekte nachhaltigen Handelns setzen	<b>Ziel 1:</b> Auswahl bevorzugt nachhaltiger Dienstleister/Partner bzw. lokaler Dienstleister/Partner <b>Maßnahme 1.:</b> Bewertung der Dienstleister/Partner anhand der im eigenen Supplier Code of Conduct verfassten Kriterien	Erfolgt	Kontinuierlich	/

	<p><b>Ziel 1:</b> Nutzung möglichst nachhaltiger Hotels bzw. lokal gelegener Hotels</p> <p><b>Maßnahme 1.:</b> Ermittlung der lokal gelegenen Hotels und Auswahl anhand verschiedener Kriterien (Fahrstrecke, Preis pro Übernachtung, etc.)</p>	Erfolgt	/	/
Betriebliches Vorschlagswesen	<p><b>Ziel 1:</b> Implementierung eines internen Vorschlagwesens</p> <p><b>Maßnahme 1.1:</b> Bau und Anbringung einer „Box of Brilliance“ (BoB) im Crew-Pausenraum</p> <p><b>Maßnahme 1.2:</b> Regelmäßige Erinnerungen an die „Box of Brilliance“ und Möglichkeit der Ideeneinreichung</p>	<p>1.1: „Box of Brilliance“ wurde im Pausenraum angebracht – nicht nur für den Bereich CSR, sondern themenübergreifend.</p> <p>1.2: z.B. Reaktivierung des BoB mit Design-Refresh und neuen zuständigen Mitarbeitern. Anschließend offene Kommunikation mit Crew, welche Vorschläge es gab, die auch umgesetzt werden.</p>	<p>1.1: Seit 2016</p> <p>1.2: August 2023</p>	/

<p>Nutzung von Möglichkeiten der Sozialleistungen</p>	<p><b>Ziel 1:</b> Nutzung der Möglichkeit von freiwilligen Sozialleistungen  <b>Maßnahme 1.1:</b> Anbieten freiwilliger monetärer Sozialleistungen  <b>Maßnahme 1.2:</b> Anbieten freiwilliger Sachleistungen  <b>Maßnahme 1.3:</b> Anbieten von weiteren freiwilligen Sozialleistungen  <b>Maßnahme 1.4:</b> Überarbeitung der Crew Benefits und gebündelte Kommunikation auf der Unternehmenswebsite</p>	<p>1.1 - 1.4: Umgesetzt</p> <p><b>Monetäre Sozialleistungen:</b> Fahrtkostenzuschüsse und Bahnkarten, Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersversorgung, Jubiläumszuwendungen, Beihilfen für Geburten, Hochzeiten und Todesfälle, Zusätzlicher Urlaubsanspruch zum gesetzlichen Mindesturlaub etc.</p> <p><b>Sachleistungen:</b> Stellung von Arbeitsschutzkleidung, genehmigte private Nutzung von Firmenwagen, -handy und -laptop, gratis Parkplätze, kostenlose Getränke, Mitarbeiterausleihe von Gegenständen aus dem setstock etc.</p> <p><b>Weitere Leistungen:</b> Weiterbildungsangebote, Mitarbeitererevents, Firmenfeiern mit Angehörigen und Kindern, Möglichkeit einer komprimierten Arbeitswoche, Downshifting (Reduktion der Arbeitszeit), Maßnahmen zur Gesundheitsförderung, Tiere am Arbeitsplatz etc.</p>	<p>1.4: Überarbeitung und Ergänzung der Crew-Benefits im Laufe des Jahres 2023. Offizielle Kommunikation der „neuen“ Crew-Benefits mit Veröffentlichung auf der Unternehmenswebsite seit Dez. 2023.</p>	<p>1.4:  <a href="https://setcon.de/companion/obs/">https://setcon.de/companion/obs/</a>  <a href="https://setcon.de/wp-content/uploads/2023/12/231218_sc_Flyer_Benefits_ab2024.pdf">https://setcon.de/wp-content/uploads/2023/12/231218_sc_Flyer_Benefits_ab2024.pdf</a></p>
---	--	---	---	---

## Erläuterungen zum Fortschrittsbericht

Die gendergerechte Sprache gewinnt als Instrument für die Gleichstellung der Geschlechter zunehmend an Bedeutung, fällt vielen jedoch in der täglichen Anwendung schwer. Für einen erleichterten und gewohnteren Lesefluss verzichten wir in unserem Fortschrittsbericht aus diesem Grund bewusst auf geschlechterinklusive Sprache (Gendern) und nutzen das generische Maskulinum auch für Frauen und alle anderen Geschlechteridentitäten.

setcon Event & Expodesign GmbH ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen und Full-Service-Dienstleister und hilft seinen Kunden dabei, einen unverkennbaren Markenauftritt zu schaffen und sich somit erfolgreich zu positionieren.

Als 360° Partner betreuen wir unsere Kunden von der ersten aufkeimenden Idee, bis zur Vollendung der Projekte. Unser Leistungsportfolio umfasst neben dem Kerngeschäft Events, Messe- und Setbau, auch den Innenausbau und digitale Eventlösungen. Dabei konzipieren, planen und designen wir Eventauftritte, Ladenlokale und Innenausbauten und kümmern uns im Nachgang ebenfalls um die Umsetzung, die Herstellung aller benötigten Elemente und den Auf-und Abbau.

Wir bekennen uns zu einer ethischen, rechtmäßigen und sozial verantwortungsvollen Unternehmensführung. Wir streben in unseren Beziehungen gegenüber Angestellten, Kunden, Lieferanten, Wettbewerbern und anderen Stakeholdern ein von Integrität, Fairness, Verantwortung und Nachhaltigkeit geprägtes Verhältnis an.

Firmierung	Berichtszeitraum	Datum
setcon Event & Expodesign GmbH Am Industriepark 38 46562 Voerde	August 2021 – Dezember 2023	12.04.2024

Verantwortliche Person	E-Mailadresse	Telefonnummer
CSR-Team: Eva Ridderskamp: Marketing & Kommunikation & CSR-Manager Tobias Schmitz: Projektleiter / Meister Veranstaltungstechnik & CSR-Manager Jan Schröder: Projektleiter / Bereichsleiter Nord Büro Hamburg & CSR-Manager	<a href="mailto:csr@setcon.de">csr@setcon.de</a> <a href="mailto:eva.ridderskamp@setcon.de">eva.ridderskamp@setcon.de</a> <a href="mailto:tobias.schmitz@setcon.de">tobias.schmitz@setcon.de</a> <a href="mailto:jan.schroeder@setcon.de">jan.schroeder@setcon.de</a>	 +49 281 47578-45 +49 281 47578-12 +49 40 6077 180-40

Anhang

Anhang 1: Teilnehmerzertifikate Lehrgang CSR-Manager



**UMWELTINSTITUT  
OFFENBACH GmbH**  
AKADEMIE FÜR ARBEITSSICHERHEIT UND  
UMWELTSCHUTZ

## TEILNAHME- ZERTIFIKAT

**Herr  
Tobias Schmitz**

hat  
vom 22.03.2021 bis 24.03.2021  
an dem Online-Live-Seminar der Umweltinstitut Offenbach GmbH

**Nachhaltigkeitsbeauftragte(r) /  
Corporate Social Responsibility Manager  
(CSR-Manager)**

**Unternehmerische Verantwortung und Nachhaltigkeitsmanagement angelehnt an  
aktuelle Standards**

erfolgreich teilgenommen.

**Grundlagen zum Nachhaltigkeitsmanagement:**

- Aufgaben und Kompetenzen des CSR-Managers
- Standards für Nachhaltigkeit (ISO 14001, ISO 26000, SA 8000, AA 1000, Global Compact, GRI, DNK)
- Anforderungen und Formen von Nachhaltigkeitsmanagement

**Umsetzung von Nachhaltigkeit im Unternehmen:**

- Nachhaltigkeitsphilosophie im Unternehmen und mitarbeiterorientierte Umsetzung

Offenbach am Main, 24.03.2021

- Nachhaltigkeit in der Wertschöpfungskette
- Produkt- und Verfahrensinnovationen
- Kennzahlensysteme

**Kommunikation und Nachhaltigkeitsberichterstattung:**

- Stakeholdermanagement
- Standards, Zertifikate, Rankings
- Global Reporting initiative (GRI) Version G4
- Änderungen G4

**Umsetzung von Nachhaltigkeit im Unternehmen:**

- Nachhaltigkeitsphilosophie im Unternehmen und mitarbeiterorientierte Umsetzung

Offenbach am Main, 24.03.2021

*Christine Jansen*  
i. A. Dipl.-Biol. Christine Jansen  
- Fachkoordinatorin -

*Herbert Pfaff-Schley*  
Herbert Pfaff-Schley  
- Geschäftsführer -



Umweltinstitut Offenbach GmbH • Frankfurter Straße 48 • 63065 Offenbach am Main  
Telefon (069) 81 06 79 • Telefax (069) 82 34 93 • mail@umweltinstitut.de • www.umweltinstitut.de



**UMWELTINSTITUT  
OFFENBACH GmbH**  
AKADEMIE FÜR ARBEITSSICHERHEIT UND  
UMWELTSCHUTZ

## TEILNAHME- ZERTIFIKAT

**Herr  
Jan Schröder**

hat  
vom 22.03.2021 bis 24.03.2021  
an dem Online-Live-Seminar der Umweltinstitut Offenbach GmbH

**Nachhaltigkeitsbeauftragte(r) /  
Corporate Social Responsibility Manager  
(CSR-Manager)**

**Unternehmerische Verantwortung und Nachhaltigkeitsmanagement angelehnt an  
aktuelle Standards**

erfolgreich teilgenommen.

**Grundlagen zum Nachhaltigkeitsmanagement:**

- Aufgaben und Kompetenzen des CSR-Managers
- Standards für Nachhaltigkeit (ISO 14001, ISO 26000, SA 8000, AA 1000, Global Compact, GRI, DNK)
- Anforderungen und Formen von Nachhaltigkeitsmanagement

**Umsetzung von Nachhaltigkeit im Unternehmen:**

- Nachhaltigkeitsphilosophie im Unternehmen und mitarbeiterorientierte Umsetzung

Offenbach am Main, 24.03.2021

- Nachhaltigkeit in der Wertschöpfungskette
- Produkt- und Verfahrensinnovationen
- Kennzahlensysteme

**Kommunikation und Nachhaltigkeitsberichterstattung:**

- Stakeholdermanagement
- Standards, Zertifikate, Rankings
- Global Reporting initiative (GRI) Version G4
- Änderungen G4

**Umsetzung von Nachhaltigkeit im Unternehmen:**

- Nachhaltigkeitsphilosophie im Unternehmen und mitarbeiterorientierte Umsetzung


Offenbach am Main, 24.03.2021

*Christine Jansen*  
i. A. Dipl.-Biol. Christine Jansen  
- Fachkoordinatorin -

*Herbert Pfaff-Schley*  
Herbert Pfaff-Schley  
- Geschäftsführer -



Umweltinstitut Offenbach GmbH • Frankfurter Straße 48 • 63065 Offenbach am Main  
Telefon (069) 81 06 79 • Telefax (069) 82 34 93 • mail@umweltinstitut.de • www.umweltinstitut.de



**UMWELTINSTITUT  
OFFENBACH GmbH**  
AKADEMIE FÜR ARBEITSSICHERHEIT UND  
UMWELTSCHUTZ

## TEILNAHME- ZERTIFIKAT

**Frau  
Eva Ridderskamp**

hat  
vom 22.03.2021 bis 24.03.2021  
an dem Online-Live-Seminar der Umweltinstitut Offenbach GmbH

**Nachhaltigkeitsbeauftragte(r) /  
Corporate Social Responsibility Manager  
(CSR-Manager)**

**Unternehmerische Verantwortung und Nachhaltigkeitsmanagement angelehnt an  
aktuelle Standards**

erfolgreich teilgenommen.

**Grundlagen zum Nachhaltigkeitsmanagement:**

- Aufgaben und Kompetenzen des CSR-Managers
- Standards für Nachhaltigkeit (ISO 14001, ISO 26000, SA 8000, AA 1000, Global Compact, GRI, DNK)
- Anforderungen und Formen von Nachhaltigkeitsmanagement

**Umsetzung von Nachhaltigkeit im Unternehmen:**

- Nachhaltigkeitsphilosophie im Unternehmen und mitarbeiterorientierte Umsetzung

Offenbach am Main, 24.03.2021

- Nachhaltigkeit in der Wertschöpfungskette
- Produkt- und Verfahrensinnovationen
- Kennzahlensysteme

**Kommunikation und Nachhaltigkeitsberichterstattung:**

- Stakeholdermanagement
- Standards, Zertifikate, Rankings
- Global Reporting initiative (GRI) Version G4
- Änderungen G4


**Umsetzung von Nachhaltigkeit im Unternehmen:**

- Nachhaltigkeitsphilosophie im Unternehmen und mitarbeiterorientierte Umsetzung

Offenbach am Main, 24.03.2021

*Christine Jansen*  
i. A. Dipl.-Biol. Christine Jansen  
- Fachkoordinatorin -



*Herbert Pfaff-Schley*  
Herbert Pfaff-Schley  
- Geschäftsführer -




Umweltinstitut Offenbach GmbH • Frankfurter Straße 48 • 63065 Offenbach am Main  
Telefon (069) 81 06 79 • Telefax (069) 82 34 93 • mail@umweltinstitut.de • www.umweltinstitut.de

## Anhang 2: Nachhaltigkeits-Tipp des Monats

Einführung eines "Nachhaltigkeits-Tipp des Monats"

 Eva Ridderskamp [setcon] <eva.ridderskamp@se  
An  crew@setcon.de 13.01.2022



### Nachhaltigkeits-Tipp des Monats

**Liebe Crew,**

Das CSR-Team hat sich etwas für euch überlegt :)

Da das Thema Nachhaltigkeit vielen schwer fällt, nicht richtig greifbar oder verständlich ist oder einem schlicht Ideen fehlen, was alles so nachhaltig umgesetzt werden kann, möchten wir ab Anfang Februar einen "Nachhaltigkeits-Tipp des Monats" einführen.

**Was ist der Nachhaltigkeits-Tipp des Monats?**

Bei den Tipps handelt es sich um einen monatlichen, internen Newsletter mit nachhaltigen Ideen und Umsetzungsbeispielen auch aus dem privaten Bereich, die jeder von uns zu Hause umsetzen kann.

- > Ideen, die keinen vermehrten monetären Aufwand bedeuten.
- > Ideen, deren Umsetzung keinen großen Arbeitsaufwand für die Umstellung bedeuten.
- > Ideen, die auf den ersten Blick vielleicht keine großen Veränderungen mit sich bringen, in der Masse aber einen deutlichen positiven Effekt haben.

Jeder kann in seinem Alltag viele unterschiedliche Dinge dafür tun, dass z.B. berohete Tierarten gerettet, die Luftverschmutzung eingedämmt, weniger Müll in der Natur entsorgt und Lebensmittel unnötig verschwendet werden.

Die Herausforderung ist oft nur das "Wie?".  
Dafür möchten wir sozusagen Starthilfe geben.

Für die Umsetzung der Tipps ist es dabei unwichtig, wie vertraut ihr bereits mit dem Thema Nachhaltigkeit seid oder inwiefern ihr euch bereits um Nachhaltigkeit im Alltag bemüht. Die Tipps werden mit jedem Kenntnis- und Erfahrungsstand umsetzbar sein.

[Werdet Autor für den Newsletter!](#)

Nachhaltigkeits-Tipp im Februar: Feste Seife, Shampoo und Dus...

 Eva Ridderskamp [setcon] <eva.ridderskamp@se  
An  crew@setcon.de 02.02.2022



Willkommen zum

### Nachhaltigkeits-Tipp im Februar!

Den Februar widmen wir dem Thema: Feste Seife, Shampoo und Duschgel

Ist euch aufgefallen, dass in Regalen immer mehr feste Seifen und Shampoos zu finden sind?  
Habt ihr die schon einmal ausprobiert? Falls nicht, warum denn nicht?

Ja, auf den ersten Blick können feste Produkte im Vergleich zum flüssigen Pendant teurer sein. Vielleicht ein Argument, was man als erstes sagen möchte. Bei der Anwendung fester Produkte stellt man aber auch schnell fest, dass sie wesentlich ergiebiger sind!  
Feste Seifen und Shampoos sind **sparsamer** als Flüssigseifen und -shampoos!

Zudem bieten **feste Produkte beim Reisen** große Vorteile! Im Flugzeug können sie sogar im Handgepäck mitgenommen werden. Flüssigseifen oder Duschgels hingegen können da schon problematisch werden, wiegen deutlich mehr und laufen gerne mal in der Tasche oder dem Koffer aus!

**Aber wieso sind feste Seife, Shampoo und Duschgel noch nachhaltiger als flüssige Varianten?**


Man verzichtet auf Plastik und spart Ressourcen durch ein deutlich geringeres Transportgewicht.  
Durch die **wasserfreie Formulierung** wird einerseits kein Wasser transportiert (das spart Wasser, Geld und CO2) und andererseits bedarf es **keiner zusätzlichen Konservierungsstoffe**. Das bedeutet weniger Ressourcen, weniger Verschwendung sowie ein **geringeres Risiko für allergische Reaktionen**.  
Die meisten festen Produkte setzen sogar auf **mildere Tenside** als flüssige Varianten, enthalten **kein Mikroplastik** und sind dadurch besser für die Umwelt.  
Die meisten Verpackungen von flüssigen Duschgels und Shampoo sind aus Plastik. Bei den festen Varianten hingegen wird fast immer eine **Pappverpackung oder kompostierbare Folie** um die Seifen verwendet. Somit wird automatisch auch eine Menge Müll vermieden.

Mittlerweile gibt es eine Vielzahl unterschiedlicher Varianten. Naturkosmetik, hautschonende Seifen, viele Düfte für Frauen und Männer und auch Seifen für alle Hauttypen.



Nachhaltigkeits-Tipp im März: Elektronischer Frühjahrsputz

Eva Ridderskamp [setcon] <eva.ridderskamp@se>  
An crew@setcon.de 01.03.2022



Willkommen zum

### Nachhaltigkeits-Tipp im März!

„Eine E-Mail ist genauso klimaschädlich wie eine Plastiktüte!“


Bitte was?!

Wir leben in einer digitalen Welt. Das gilt sowohl für unser Berufsleben als auch für Zuhause. Nachrichten, Bilder und Videos zu verschicken, gehört zu unserem Alltag dazu. Da denken wir in diesem Zusammenhang eher weniger an die Umwelt und Nachhaltigkeit.

Nachrichten, Apps und diverse Programme füllen unsere Computer und Smartphones. Auch die Cloud ist gut gefüllt, wir speichern unsere Daten – sicher ist sicher – oft ohne zu prüfen, ob sie nicht schon vorhanden sind oder ganz bewusst mehrmals ab, damit sie nicht verloren gehen.

Und schwupps! Ist die digitale Kommunikation und Speicherung ein echter Umweltkiller!

Der uns ermöglichte digitale Datenaustausch rund um die Uhr ist nämlich nur möglich, weil weltweit ständig 45 Milliarden Server in riesigen Rechenzentren im Einsatz sind. Für den laufenden Betrieb benötigen sie unglaublich viel Energie. Die permanente Kühlung der Server frisst zusätzlich Strom und Wasser.




**Good to Know!**

Eine normale E-Mail ohne Anhang verursacht dabei bereits etwa 10 Gramm Kohlenstoffdioxid, welches der Klimabilanz einer Plastiktüte entspricht. Bei einer E-Mail mit einem 1 Megabyte großen Anhang liegen die Kosten für Kohlenstoffdioxid (CO2) knapp doppelt so hoch. Wer hätte das gedacht? Und dann denken wir jetzt mal daran, wie viele E-Mails wir jeden Tag verschicken und wie häufig wir...

Nachhaltigkeits-Tipp im April: Werdet Lebens(mittel)retter!

Eva Ridderskamp [setcon] <eva.ridderskamp@se>  
An crew@setcon.de; conrad.bruns@setcon.de; christian.grethe@setcon.de 01.04.2022



Willkommen zum


### Nachhaltigkeits-Tipp im April!

Wer kennt es nicht? Viel zu viel gekocht, die Augen waren mal wieder größer als der Magen und das Essen wandert im Anschluss in den Müll. Das ist doch aber viel zu schade!

Wenn man sich bewusst macht, wie viel man doch in Summe wegschmeißt, tut das nicht nur in der Seele weh, sondern am Ende auch in der Geldbörse.

Deshalb sollte jeder etwas bewusster mit dem Thema Lebensmittel umgehen.

Aber wie genau? Wir haben 5 erste Tipps für euch.



**1. Kocht die Hälfte oder friert ein!**

Wer sonst immer für eine halbe Fußballmannschaft gekocht hat, sollte einfach die Mahlzeit halbieren. Damit hat jeder von uns schonmal einen großen Anfang gemacht. Wer das doch nicht umgesetzt bekommt, hat dann noch Mahlzeiten für die nächsten Tage und muss sich nicht täglich wieder hinter dem Herd stellen, was auch von Vorteil sein kann 😊

Wenn es doch viel zu viel war und ihr keine Lust habt, auch noch einen 3. oder 4. Tag das selbe Essen zu essen, friert es portionsweise ein. So könnt ihr die Portionen auch noch nach einigen Wochen verwerten. Denkt nur daran, alles früh genug einzufrieren, besonders im Sommer, wenn Lebensmittel viel anfälliger sind, schnell zu kippen.

**2. Schreibt euch Einkaufszettel!**

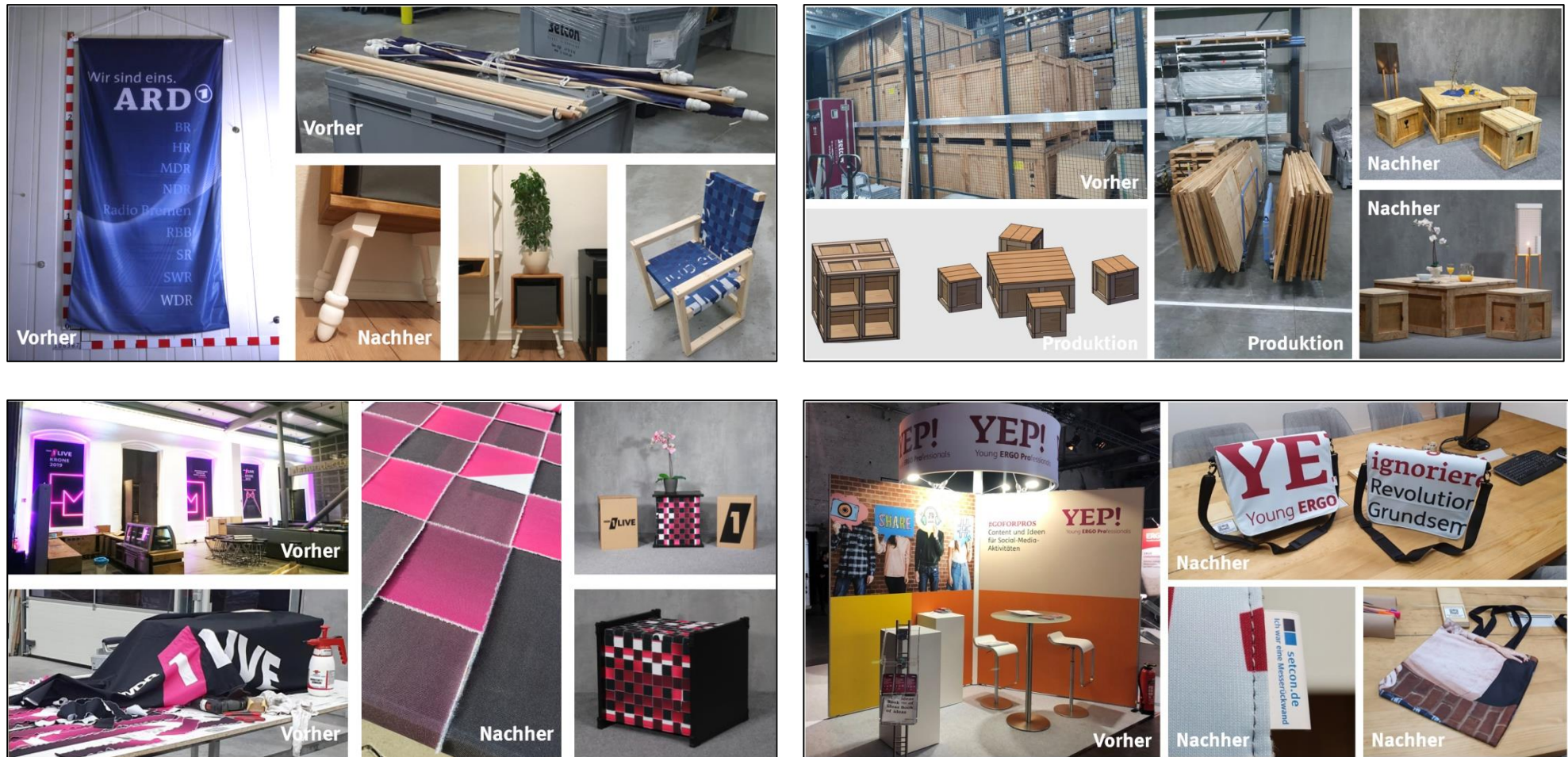
Schreibt euch vor dem Einkauf bewussten Einkaufszettel. Schreibt am besten sogar für die gesamte Woche euren Vorhaben zum Kochen auf. Das spart Zeit und vor allem Geld und ihr kauft nicht mehr ein, als ihr wirklich braucht.



Anhang 3: MHFA Ersthelfer Zertifikate



Anhang 4: Müllvermeidung durch Recycling & Upcycling



Anhang 5: Photovoltaik Anlage auf Hallendach setcon Event & Expodesign GmbH, Voerde

Vorher:



Nachher:





## Anhang 6: Corporate Carbon Footprint Zertifikat



## Anhang 7: Brunnen auf dem Unternehmensgelände



## Anhang 8: Stellenausschreibungen für Ausbildung 2021




Wir bilden in 9 Berufsbildern aus!

- Veranstaltungskaufleute (m/w/d)
- Fachkraft für Veranstaltungstechnik (m/w/d)
- Mediengestalter Digital & Print (m/w/d)
- Gestalter für visuelles Marketing (m/w/d)
- Schilder & Lichtreklamehersteller (m/w/d)
- Tischler (m/w/d)
- Holzmechaniker (m/w/d)
- Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)
- Fachlageristen (m/w/d)



## Anhang 9: Urkunde „Gesundheit im Unternehmen“




# Urkunde

## Gesundheit im Unternehmen


Die Firma setcon Event & Expodesign hat erfolgreich Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung durchgeführt. Das Unternehmen hat gezeigt, dass die Gesundheit der Beschäftigten einen hohen Stellenwert in der Unternehmenskultur einnimmt.

Voerde, im Januar 2022



Marina Pawlak  
Privat- und Firmenkundenberaterin

## Anhang 10: Unterzeichnung der Charta der Vielfalt



## Diversity als Chance – Die Charta der Vielfalt für Diversity in der Arbeitswelt

Die Vielfalt der Gesellschaft, beeinflusst durch die Globalisierung, den demografischen und gesellschaftlichen Wandel, prägt auch die Arbeitswelt in Deutschland. Wir können wirtschaftlich und als Gesellschaft nur erfolgreich sein, wenn wir die vorhandene Vielfalt anerkennen, fördern und nutzen. Das betrifft die Vielfalt in unserer Belegschaft und die vielfältigen Bedürfnisse unserer Geschäftspartner\_innen bzw. Bürger\_innen. Die Diversität der Mitarbeitenden mit ihren unterschiedlichen Fähigkeiten und Talenten eröffnet Chancen für innovative und kreative Lösungen.

Die Umsetzung der „Charta der Vielfalt“ in unserer Organisation hat zum Ziel, ein wertschätzendes Arbeitsumfeld für alle Mitarbeitenden zu schaffen – unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und sozialer Herkunft. Die Anerkennung und die Förderung vielfältiger Potenziale schaffen wirtschaftliche Vorteile für unsere Organisation.

Wir schaffen ein Klima des gegenseitigen Respekts und Vertrauens. Dieses hat positive Auswirkungen auf unser Ansehen in Deutschland sowie in anderen Ländern der Welt.

Zur Umsetzung dieser Charta werden wir

1. eine Organisationskultur pflegen, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist. Wir schaffen die Voraussetzungen dafür, dass Führungskräfte wie Mitarbeitende diese Werte erkennen, teilen und leben. Dabei kommt ihnen eine besondere Verpflichtung zu.
2. unsere Personalprozesse überprüfen und sicherstellen, dass diese den vielfältigen Fähigkeiten und Talenten aller Mitarbeitenden sowie unserem Leistungsanspruch gerecht werden.
3. die Vielfalt innerhalb und außerhalb der Organisation anerkennen, die darin liegenden Potenziale wertschätzen und für das Unternehmen oder die Institution gewinnbringend einsetzen.
4. die Inhalte der Charta zum Thema des internen und externen Dialogs machen.
5. über unsere Aktivitäten und den Fortschritt bei der Förderung der Vielfalt und Wertschätzung jährlich öffentlich Auskunft geben.
6. unsere Belegschaft über den Mehrwert von Vielfalt informieren und sie bei der Umsetzung der Charta einbeziehen.


Wir sind überzeugt: Gelebte Vielfalt und Wertschätzung dieser Vielfalt haben eine positive Auswirkung auf unsere Organisation und auf die Gesellschaft in Deutschland.

Im April 2022




Stephan Schmidt  
Geschäftsführer setcon Event & Expodesign GmbH





Staatsministerin Beate Alabali-Redwan  
Beauftragte der Bundesregierung für Migration, Flüchtlinge und Integration



Wir begrüßen und unterstützen die Initiative der Organisationen.



## Anhang 11: Teilnahme am Diversity Day 2022

